

Số: /QĐ-UBND

Nghi Xuân, ngày tháng 8 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Nội quy xét tuyển giáo viên tiểu học,  
nhân viên hành chính năm học 2023 - 2024**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Viên chức ngày 15/11/2010;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 2061/QĐ-UBND ngày 16/6/2023 của UBND huyện Nghi Xuân về việc phê duyệt Chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng giáo viên tiểu học, nhân viên hành chính năm học 2023 - 2024;*

*Căn cứ Quyết định số 2700/QĐ-UBND ngày 26/7/2023 của Chủ tịch UBND huyện Nghi Xuân về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên tiểu học, nhân viên hành chính năm học 2023 - 2024;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy xét tuyển giáo viên tiểu học, nhân viên hành chính năm học 2023 - 2024.

**Điều 2.** Nội quy phỏng vấn xét tuyển giáo viên tiểu học, nhân viên hành chính năm học 2023 - 2024 có hiệu lực cho kỳ xét tuyển giáo viên tiểu học, nhân viên hành chính năm học 2023 - 2024.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Các thành viên Hội đồng tuyển dụng giáo viên tiểu học, nhân viên hành chính năm học 2023 - 2024, Các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch giáo viên tiểu học, nhân viên hành chính năm học 2023 - 2024, các thí sinh tham dự xét tuyển và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các Thành viên Ban giám sát kỳ tuyển dụng;
- Trung tâm VH-TT huyện;
- Công TTĐT huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Anh Dũng**

**NỘI QUY**  
**XÉT TUYỂN GIÁO VIÊN TIỂU HỌC,**  
**NHÂN VIÊN HÀNH CHÍNH NĂM HỌC 2023 - 2024**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2023  
của Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân)

**Điều 1. Quy định đối với thí sinh**

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để thành viên Ban kiểm tra, sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng thi.
3. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).
4. Chỉ sử dụng loại giấy nháp được phát; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy nháp.
5. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.
6. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được trao đổi giấy nháp, không được có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.
7. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch.
8. Thí sinh dự thi chỉ được rời phòng thi khi đã thi xong và ký xác nhận vào danh sách dự thi. Trường hợp nhất thiết phải ra khỏi phòng thi phải được Trưởng ban kiểm tra, sát hạch giải quyết.
9. Trong thời gian không được ra ngoài phòng thi theo quy định, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch (người trực tiếp phỏng vấn), thành viên Ban kiểm tra, sát hạch báo cáo Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch và Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch phải báo ngay cho Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết.
10. Thí sinh ngừng việc dự thi ngay khi hết thời gian dự thi theo quy định, phải ký vào danh sách xác nhận dự thi trước khi rời khỏi phòng thi.

11. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với thành viên Ban kiểm tra, sát hạch, Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch, thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi**

### **1. Khiển trách:**

Thành viên Ban kiểm tra, sát hạch (người trực tiếp phỏng vấn) lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

b) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

### **2. Cảnh cáo:**

Thành viên Ban kiểm tra, sát hạch (người trực tiếp phỏng vấn) lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Trao đổi giấy nháp với thí sinh khác;

b) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

### **3. Đình chỉ thi:**

Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

### **4. Hủy kết quả thi:**

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Chủ tịch UBND huyện hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm lỗi thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

### **5. Trừ điểm bài thi:**

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm của phần thi phỏng vấn.

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm của phần thi phỏng vấn

c) Khi lên điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, thành viên Ban kiểm tra sát hạch (người trực tiếp phỏng vấn) và thí sinh vi phạm cùng phải ký

vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, Ban kiểm tra sát hạch phải báo cáo ngay với Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Ban kiểm tra sát hạch mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì thành viên Ban kiểm tra sát hạch vẫn lập biên bản và báo cáo Trường ban kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phòng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

### **Điều 3. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế**

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ thư ký) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**