

**PHIẾU TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC**

Kính gửi: Đồng chí Chủ tịch UBND huyện

- **Vấn đề trình:** Chuyển đổi chức danh đối với công chức cấp xã
- **Cơ quan trình:** Phòng Nội vụ
- **Tài liệu kèm theo:** Dự thảo Quyết định.

**I. Tóm tắt nội dung công việc:**

- Theo quy định tại khoản 3, Điều 9, Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố:

Căn cứ quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định tuyển dụng, phân công, điều động, luân chuyển và bố trí người đảm nhiệm các chức danh công chức cấp xã phù hợp với chuyên ngành đào tạo và đáp ứng các yêu cầu của vị trí chức danh công chức.

**II. Hồ sơ:**

- Dự thảo Quyết định.

Ngày 26/01/2022

Cán bộ tham mưu:



Ngô Văn Mạnh

**II. Ý kiến của Thủ trưởng đơn vị trình:**

... (Căn cứ đề nghị của Chủ tịch UBND huyện quyết định chuyển đổi chức danh công chức đối với bà Nguyễn Thị Thuý theo đề xuất của Phòng / ...)

Ngày 26 / 01 / 2022

Thủ trưởng đơn vị:

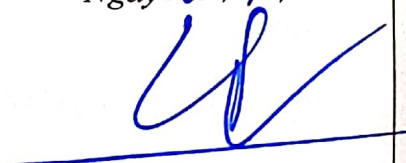


Hoàng Sỹ Vinh

**Ý kiến của Phó  
Chủ tịch UBND huyện**

Thống nhất như nội dung trình của phòng Nội vụ đề nghị của Chủ tịch UBND huyện

Ngày 26 / 1 / 2022



**II. Ý kiến của Chủ tịch UBND huyện**

.....  
.....  
.....

Ngày / /

Chủ tịch: