

Số: /KH-UBND

Nghi Xuân, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người hợp đồng lao động làm việc trong các cơ quan nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện năm 2022

Thực hiện Chỉ thị số 26/2016/CT-TTg ngày 05/09/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính Nhà nước các cấp; Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Tĩnh về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Chỉ thị số 41-CT/HU ngày 28/11/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy Nghi Xuân về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang; UBND huyện ban hành Kế hoạch siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người hợp đồng lao động làm việc trong các cơ quan nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn huyện năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đảm bảo sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật; nâng cao tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) trong thực thi công vụ, tạo chuyển biến rõ nét về uy tín, chất lượng phục vụ đối với tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân đến giao dịch công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

- Làm chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của CBCCVC trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân; phòng, chống các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, thái độ vô cảm, vô trách nhiệm của CBCCVC.

- Tạo động lực cho mỗi CBCCVC không ngừng rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính (CCHC), từng bước xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, tạo chuyển biến tích cực về nhận thức, hành động đối với CBCCVC và người lao động trong các cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra công vụ đối với CBCCVC và người lao động về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa ứng xử... nhằm đảm bảo thực hiện nghiêm minh, đúng nội quy, quy định của pháp luật trong thực thi công vụ.

II. NỘI DUNG

1. Quán triệt, triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính

Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị, chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong đội ngũ CBCCVC; thường xuyên phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, trong đó chú trọng Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên; các văn bản quy định của Đảng, Nhà nước về ý thức, trách nhiệm, lề lối làm việc, về xử lý kỷ luật CBCCVC; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của CBCCVC Nhà nước; Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 24/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Quyết định số 54/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan Trung ương

đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính và đặc biệt là Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh quy định về trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ CBCCVC và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh...). Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương để xây dựng kế hoạch thực hiện các quy định của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, UBND huyện về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Ký cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh

Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức cho 100% CBCCVC, nhân viên hợp đồng ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2022 theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Đồng thời cử CBCCVC lập sổ theo dõi việc thực hiện các nội dung của Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh tại đơn vị mình (CBCCVC đầu mỗi có trách nhiệm lập sổ chấm công để theo dõi việc thực hiện nghiêm túc ngày giờ làm việc và các quy định khác về kỷ luật, kỷ cương hành chính). Thời gian các đơn vị hoàn thành việc tổ chức cho từng cá nhân ký cam kết trước ngày **25/01/2022**.

3. Thực hiện đúng các quy định về trình tự, thủ tục giải quyết hồ sơ công việc của tổ chức, công dân, phấn đấu giải quyết hồ sơ nhanh hơn so với thời gian quy định.

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, chủ tịch UBND các xã, thị trấn tiếp tục củng cố, kiện toàn lại bộ máy tổ chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị; phân công CBCCVC có đủ năng lực, phẩm chất thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả; tổ chức niêm yết công khai, đầy đủ, rõ ràng các TTHC do cơ quan thực hiện; mở hòm thư để tổ chức, công dân góp ý khi có nhu cầu.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận và trả kết quả, xử lý những vướng mắc phát sinh, không để xảy ra trường hợp trễ hẹn hồ sơ không có lý do chính đáng.

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các TTHC để phù hợp với các quy định mới. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về các quy định hành chính phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, kịp thời.

4. Nâng cao thái độ, tinh thần phục vụ tổ chức, người dân của CBCCVC

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo CBCCVC khi giao tiếp, hướng dẫn cho tổ chức, công dân phải tận tình, chu đáo và thân thiện, niềm nở; không để tổ chức, công dân đi lại nhiều lần, không gây khó khăn, phiền hà, không vô cảm, thiếu tinh thần trách nhiệm khi thi hành

nhiệm vụ; khi tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, công dân phải ghi phiếu hẹn, đảm bảo yêu cầu hướng dẫn một lần, đầy đủ, đúng quy định;

- Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước; kỹ năng giao tiếp cho CBCCVC thường xuyên tiếp xúc với tổ chức, công dân.

5. Phân công nhiệm vụ cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của mỗi CBCCVC khi tham gia giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền.

Căn cứ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực của từng CBCCVC, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát, phân công, phân nhiệm lại CBCCVC một cách hợp lý, linh hoạt và chủ động không để chồng chéo, sai nhiệm vụ, bỏ sót nhiệm vụ.

6. Đưa nội dung Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh vào phong trào thi đua, nêu gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến và thực hiện chế độ động viên khen thưởng kịp thời.

- Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện lồng ghép nội dung Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh vào phát động thi đua đầu năm.

- Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với công tác bình xét thi đua cuối năm;

- Tôn vinh, khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân có những cách làm hay, có sáng kiến áp dụng hiệu quả Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

7. Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với việc xếp loại thi đua và đánh giá, xếp loại CBCCVC và nhân viên hợp đồng cuối năm

Việc đánh giá, phân loại chất lượng CBCCVC, nhân viên hợp đồng hàng năm thực hiện đúng các quy định trong Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành; chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Trên cơ sở Kế hoạch này, tùy theo đặc điểm tình hình của địa phương, đơn vị, xây dựng kế hoạch thực hiện chi tiết, đưa thêm nội dung để phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và hoạt động chuyên môn của đơn vị.

- Tổ chức cho từng cá nhân đăng ký các nội dung thực hiện gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao; xây dựng các mục tiêu, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể của từng đơn vị, địa phương trong việc tổ chức, cải tiến, sửa đổi lề lối làm

việc và cam kết thực hiện; tổ chức theo dõi, giám sát tình hình thực hiện tại đơn vị, đánh giá kết quả thực hiện hàng tháng và rút kinh nghiệm trong công tác theo dõi, chỉ đạo.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để lồng ghép trong báo cáo CCHC theo kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND huyện.

2. Các tập thể, cá nhân vi phạm những nội dung đã cam kết thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

3. Phòng Nội vụ theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện kế hoạch gắn với thực hiện kế hoạch CCHC, kế hoạch kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ năm 2022; tổng hợp kết quả thực hiện của các địa phương, đơn vị báo cáo UBND huyện, Sở Nội vụ theo quy định.

4. Phòng Văn hóa - Thông tin thực hiện tuyên truyền CCHC gắn với tuyên truyền các nội dung theo kế hoạch.

5. Trung tâm Văn hóa - Truyền thông, Cổng thông tin điện tử huyện thực hiện việc tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống thông tin đại chúng về nội dung, tình hình và kết quả tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị, địa phương.

6. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; cán bộ các thôn, tổ dân phố và nhân dân phát hiện, thông báo về các hành vi vi phạm của CBCCV. Khi có yêu cầu của cơ quan, đơn vị quản lý CBCCV về việc đánh giá sinh hoạt tại nơi cư trú thì UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc hoặc có đề xuất bổ sung, sửa đổi cho phù hợp, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp trình UBND huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Trung tâm Văn hóa - Truyền thông;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Việt Hùng