

PHIẾU TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Kính gửi: **Đồng chí Chủ tịch UBND huyện**

- **Vấn đề trình:** Quyết định khen thưởng.
- **Cơ quan trình:** Phòng Nội vụ huyện Nghi Xuân
- **Tài liệu kèm theo**

+ Căn cứ pháp lý: Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và ngày 16/11/2013; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Quyết định số 38/2019/QĐ-UBND ngày 28/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng.

I. Tóm tắt nội dung công việc:

- Ngày tiếp nhận công việc: 14/01/2022
- Hạn giải quyết công việc: không
- Nội dung:

+ Quyết định công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng các tập thể, cá nhân khối xã, thị trấn có thành tích xuất sắc trong năm 2021;
+ Quyết định tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện trong công tác thu, nộp thuế năm 2021.
Ngày 17/01/2022. **Cán bộ tham mưu**



Nguyễn Văn Giang

**Ý kiến của Phó
Chủ tịch UBND huyện**
(phụ trách)

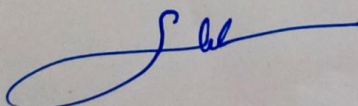
Ngày / /

II. Ý kiến của Thủ trưởng đơn vị trình:

Kính đề nghị đề Chủ tịch UBND huyện
quyết định công nhận các danh hiệu thi đua
và hình thức khen thưởng đối với cấp xã, đơn
lưu cơ sở UBND huyện xét tặng danh hiệu khen
thưởng cấp; và đề tặng giấy khen các tập thể
và cá nhân trong việc thực hiện khai thác thuế
năm 2021.

Ngày 17/01/2022

TRƯỞNG PHÒNG



Hoàng Sỹ Vinh