

## **THÔNG BÁO**

### **Phân công nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Khoá XXI, Nhiệm kỳ 2021 - 2026**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Quy chế hoạt động của Thường trực HĐND huyện Khoá XXI, Nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Sau khi thảo luận thống nhất, Thường trực HĐND huyện phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:*

#### **1. Đồng chí Nguyễn Văn Hiếu, Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện**

- Điều hành chung các công việc về tổ chức và hoạt động của HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện. Giữ mối liên hệ công tác giữa HĐND huyện với Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện, Ủy ban MTTQ huyện và các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn.

- Chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện chương trình hoạt động của Thường trực HĐND huyện hàng năm và cả nhiệm kỳ.

- Chỉ đạo và quyết định dự kiến nội dung, chương trình, triệu tập các kỳ họp của HĐND huyện. Chủ tọa các kỳ họp của HĐND huyện, điều hành các phiên khai mạc, chất vấn, thông qua nghị quyết và bế mạc kỳ họp. Ký các nghị quyết kỳ họp của HĐND huyện.

- Phụ trách và chỉ đạo giải quyết các vấn đề lớn phát sinh trong quá trình thực hiện nghị quyết của HĐND huyện giữa hai kỳ họp thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND huyện trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ của Thường trực HĐND huyện.

- Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện, việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật; việc thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện tại địa phương.

- Chỉ đạo công tác xây dựng chính quyền địa phương; công tác tổ chức, cán bộ theo phân cấp.

- Chỉ đạo công tác đối ngoại của HĐND, Thường trực HĐND huyện.

- Chủ tọa và kết luận nội dung các phiên họp của Thường trực HĐND huyện.

- Ký các văn bản sau: Giới thiệu nhân sự đề HĐND huyện bầu Chủ tịch HĐND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Phó Chủ tịch HĐND huyện, Trưởng ban,

Phó Trưởng ban của HĐND huyện; phê chuẩn kết quả bầu các chức danh: Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã, thị trấn; phê chuẩn danh sách ủy viên các Ban của HĐND huyện; thành lập các Tổ đại biểu HĐND huyện và chỉ định Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND huyện. Ký các nghị quyết, quyết định của Thường trực HĐND huyện và các văn bản quan trọng khác của HĐND, Thường trực HĐND huyện.

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định.
- Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch HĐND huyện và các Ủy viên Thường trực HĐND huyện.
- Chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật của HĐND huyện theo quy định.

## **2. Đồng chí Hoàng Hữu Hiệp, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện**

- Thay mặt Chủ tịch HĐND huyện chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND huyện; chỉ đạo các hoạt động thường xuyên của đại biểu HĐND huyện; giải quyết công việc hàng ngày của Thường trực HĐND huyện; thay mặt Chủ tịch HĐND giải quyết các công việc thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch HĐND khi Chủ tịch HĐND đi vắng hoặc ủy quyền.
- Tham gia cùng tập thể Thường trực HĐND huyện chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện theo quy định của pháp luật và Quy chế hoạt động của HĐND huyện.
- Giúp Chủ tịch HĐND huyện lãnh đạo, điều hành các hoạt động thường xuyên và giải quyết công việc hàng ngày của HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện; giữ mối liên hệ công tác giữa HĐND huyện với UBND huyện, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ huyện.
- Tham gia chủ tọa các kỳ họp HĐND huyện, trực tiếp điều khiển một số phiên họp của HĐND huyện theo sự phân công của Chủ tịch HĐND huyện. Chủ trì công tác chuẩn bị kỳ họp, phiên họp của HĐND huyện; tổ chức hoạt động giám sát của Thường trực HĐND huyện.
- Thay mặt Thường trực HĐND huyện chỉ đạo chuẩn bị tờ trình, dự thảo nghị quyết về chương trình xây dựng nghị quyết, chương trình giám sát hàng năm của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện, tình hình thực thi pháp luật của Nhà nước trên địa bàn thuộc lĩnh vực phụ trách; các báo cáo hoạt động của HĐND và chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chương trình, các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết, tài liệu trình kỳ họp HĐND huyện. Chủ trì các cuộc giám sát của Thường trực HĐND huyện.
- Chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp của HĐND huyện.
- Thay mặt Thường trực HĐND huyện phân công các Ban của HĐND huyện thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, tờ trình, đề án trình HĐND huyện; chỉ đạo Thư ký kỳ họp hoàn chỉnh nghị quyết đã được HĐND huyện thông qua để Chủ tịch HĐND huyện ký ban hành.
- Chủ trì các phiên họp thường kỳ hoặc đột xuất của Thường trực HĐND huyện; chủ trì họp giao ban giữa Thường trực HĐND huyện với các Ban của

HĐND huyện, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện khi được Chủ tịch HĐND huyện ủy quyền.

- Chỉ đạo thực hiện công tác tập huấn, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng hoạt động của đại biểu HĐND huyện; tổ chức hội nghị giao ban, trao đổi kinh nghiệm hoạt động của HĐND, các Ban của HĐND huyện với Thường trực HĐND xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí của HĐND theo quy định.

- Chỉ đạo giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật.

- Giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp của HĐND huyện theo ủy quyền của Chủ tịch HĐND huyện.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định và khi được Chủ tịch HĐND huyện ủy quyền.

- Chỉ đạo thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền của HĐND huyện; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của HĐND huyện.

- Quản lý tài sản, tài chính của HĐND huyện theo đúng quy định của pháp luật. Định kỳ hàng tháng báo cáo tình hình thu chi tài chính của HĐND với Chủ tịch HĐND huyện. Làm Chủ tài khoản nguồn kinh phí hoạt động của HĐND huyện.

- Ký các văn bản và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch HĐND huyện.

### **3. Đồng chí Phan Văn Thư, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Trưởng Ban Pháp chế**

- Chịu trách nhiệm chung trước HĐND, Thường trực HĐND huyện về hoạt động của Ban Pháp chế.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND liên quan đến lĩnh vực thi hành Hiến pháp và pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính ở địa phương.

- Triển khai thực hiện chương trình giám sát, khảo sát và chủ trì các cuộc giám sát của Ban Pháp chế và báo cáo kết quả hoạt động giám sát, khảo sát với HĐND, Thường trực HĐND; chỉ đạo hoạt động thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách do HĐND hoặc Thường trực HĐND huyện phân công.

- Giữ mối liên hệ với các thành viên của Ban và thay mặt Ban giữ mối liên hệ với Thường trực HĐND, Ban Kinh tế - Xã hội, HĐND huyện, các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Giúp Thường trực HĐND huyện xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân khi Thường trực HĐND huyện chuyển Ban xử lý; cử thành viên tham gia hoạt động của Thường trực HĐND huyện theo yêu cầu của Thường trực HĐND.

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND về

nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND phân công; tham gia các phiên họp Thường trực HĐND, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND.

**4. Đồng chí Hồ Trung Hùng, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội**

- Chịu trách nhiệm chung trước HĐND, Thường trực HĐND huyện về hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND liên quan đến lĩnh vực kinh tế, ngân sách, giao thông, xây dựng, giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường, chính sách tôn giáo trên địa bàn.

- Triển khai thực hiện chương trình giám sát, khảo sát và chủ trì các cuộc giám sát của Ban Kinh tế - Xã hội; báo cáo kết quả hoạt động giám sát, khảo sát với HĐND, Thường trực HĐND; chỉ đạo hoạt động thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách do HĐND hoặc Thường trực HĐND phân công.

- Giữ mối liên hệ với các thành viên của Ban và thay mặt Ban giữ mối liên hệ với Thường trực HĐND, Ban Pháp chế HĐND huyện, các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Giúp Thường trực HĐND huyện xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân khi Thường trực HĐND huyện chuyển Ban xử lý; cử thành viên tham gia hoạt động của Thường trực HĐND huyện theo yêu cầu của Thường trực HĐND.

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND phân công; tham gia các phiên họp Thường trực HĐND, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND.

Thường trực HĐND huyện thông báo đề các cơ quan, địa phương, đơn vị biết, thuận tiện trong công tác./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy (Báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện;
- UBND, UBMTTQVN huyện;
- Các Ban Đảng, UBKT, Văn phòng Huyện ủy;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện;
- TTHĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Lưu: VT.

*(Chữ ký)*

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Hiếu**