

Số: /KH-UBND

Nghi Xuân, ngày tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2021 theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn huyện năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng, nâng cao chất lượng phục vụ của công chức, viên chức công tác theo vị trí việc làm định kỳ phải chuyển đổi theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

- Hướng tới mục tiêu xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn cao, thực tiễn phong phú, phát huy tính chủ động, sáng tạo, tận tụy với công việc.

2. Yêu cầu

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được thực hiện nhằm nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước, phòng ngừa tham nhũng.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải thực hiện thường xuyên, bảo đảm công bằng với công chức, viên chức không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, công chức, viên chức.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ DANH MỤC VỊ TRÍ CÔNG TÁC PHẢI THỰC HIỆN ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI, THỜI HẠN ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Đối tượng áp dụng

1.1 Đối tượng thực hiện

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo tại các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trực thuộc.

1.2. Những trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;
- Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;
- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái;
- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác).

1.3. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý của UBND huyện.
- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

1.4. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

- Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.
- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

2. Danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi

- Đối với việc chuyển đổi vị trí công tác tại các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện: Theo Phụ lục danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi được ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ;
- Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, trường học: Viên chức Kế toán;
- Đối với UBND các xã, thị trấn: Công chức Tài chính - Kế toán; Công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với thị trấn), Công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường (đối với xã).

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức (đảm nhiệm vị trí công tác phải chuyển đổi) là từ đủ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng), không kể thời gian tập sự, thử việc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị sự nghiệp, trường học, UBND các xã, thị trấn:

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến rộng rãi các quy định về chuyển đổi vị trí công tác và danh mục vị trí công tác phải chuyển đổi được ban hành kèm theo

Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và kế hoạch này đến tận cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng ban, đơn vị;

- Chỉ đạo, thực hiện việc bàn giao công việc, tài liệu, hồ sơ, tài chính (nếu có) khi công chức, viên chức thuộc đơn vị có quyết định chuyển đổi vị trí công tác của UBND huyện theo đúng quy định.

2. Đối với các phòng ban, cơ quan, đơn vị thực hiện chuyển đổi:

a). Trưởng các phòng chuyên môn căn cứ Phụ lục danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi được ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2021, rà soát, thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức đến thời hạn chuyển đổi (theo mẫu gửi kèm), báo cáo UBND huyện qua Phòng Nội vụ trước ngày **06/8/2021**. Đối với những phòng không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác thì phải có văn bản nêu rõ lý do.

b) Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học - Trung học cơ sở và Trung học cơ sở: Rà soát, lập danh sách viên chức phụ trách kế toán đến thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định (theo mẫu gửi kèm), báo cáo về UBND huyện qua Phòng Nội vụ trước ngày **06/8/2021**.

c) Đối với UBND các xã, thị trấn: Rà soát, lập danh sách công chức Tài chính - Kế toán; công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với thị trấn); công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường (đối với xã) đến thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định (theo mẫu gửi kèm), báo cáo về UBND huyện qua Phòng Nội vụ trước ngày **06/8/2021**.

(Lưu ý những trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định).

3. Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo trình UBND huyện xem xét phê duyệt phương án chuyển đổi; tham mưu ban hành Quyết định điều động công chức, viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi công tác theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2021 theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc;
- Các trường: MN, TH, THCS, TH&THCS;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hải Nam