

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGHI XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Nghi Xuân, ngày 10 tháng 6 năm 2021

V/v thực hiện một số nội dung trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính để đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19

Kính gửi:

- Văn phòng Đăng ký Đất đai - CN huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Bru điện huyện;
- Chi cục Thuế huyện;
- Trung tâm Hành chính công huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Trên cơ sở Văn bản số 928/UBND-VP ngày 03/6/2021 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) qua dịch vụ Bưu chính công ích và kết quả đạt được trong công tác giải quyết hồ sơ TTHC trong những năm qua trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

Thời gian qua, các phòng, ban, đơn vị, địa phương đã có nhiều cố gắng trong việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; các TTHC cơ bản được giải quyết theo thời gian quy định, tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả đúng và trước hạn đạt tỷ lệ cao trên Hệ thống Dịch vụ công (DVC), Hành chính công (HCC) trực tuyến của huyện; Chủ tịch UBND huyện ghi nhận, biểu dương các phòng, ban, đơn vị, địa phương đã có nhiều cố gắng, tập trung quyết liệt trong việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

Tuy vậy, bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn một số tồn tại, hạn chế trong việc tiếp nhận hồ sơ, xử lý, trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp như: Chưa có sự phối hợp chặt chẽ, trách nhiệm giữa các cơ quan, đơn vị trong việc cho ý kiến về giải quyết TTHC; một số đơn vị, địa phương việc ghi chép thông tin trên Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ còn chưa đầy đủ; một số Phiếu kiểm soát chênh lệch, không thống nhất về thời gian so với quy trình xử lý trên Hệ thống DVC, HCC; hồ sơ thực hiện qua DVC trực tuyến mức độ 3, 4 còn ít; vẫn còn tình trạng sai, thiếu hoặc sót các thông tin cơ bản theo quy định trong việc lập hồ sơ dẫn đến hồ sơ phải trả về bổ sung, hoàn thiện...

Để đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế nêu trên trong giải quyết TTHC trên địa bàn, Chủ tịch UBND huyện giao các đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Thực hiện các biện pháp đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trước diễn biến mới trong giải quyết TTHC như sau:

- Khuyến nghị người dân không nên đến trực tiếp Trung tâm Hành chính công huyện để nộp hồ sơ (trừ các thủ tục chưa thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4). Trong trường hợp cần thiết cấp bách, kính đề nghị người dân nộp hồ sơ trực tuyến hoặc liên hệ Bưu chính gần nhất để nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Trong trường hợp buộc phải đến Trung tâm Hành chính công huyện để nộp hồ sơ: Yêu cầu mọi người dân chấp hành quy định tại Trung tâm; Đeo khẩu trang thường xuyên (đeo nịt nạ che mặt nếu có); Rửa tay sát khuẩn trước khi vào nộp hồ sơ. Trong thời gian nộp hồ sơ tuyệt đối không kéo khẩu trang xuống (trừ trường hợp có yêu cầu); đứng, ngồi giãn cách với những người xung quanh và công chức tiếp nhận hồ sơ tối thiểu 2m.

Khi thấy số lượng người đến nộp hồ sơ trong khu vực Trung tâm quá đông (15 - 20 người trở lên), đề nghị người dân chưa vào ngay mà chờ cho số lượng giảm mới vào Trung tâm để nộp hồ sơ.

Tuyên truyền, vận động để nhân dân chấp hành các biện pháp phòng, chống dịch, thực hiện đầy đủ các biện pháp tự bảo vệ mình, gia đình mình và tham gia có trách nhiệm với các hoạt động phòng, chống dịch của các cơ quan chức năng và cộng đồng.

2. Tập trung chỉ đạo quyết liệt, sâu sát và xem nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân và doanh nghiệp là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, liên tục để đảm bảo việc giải quyết trước và đúng hạn, tránh gây phiền hà, khó khăn, những khiếu nại cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC. Cùng với đó, tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn thực hiện TTHC DVC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 bằng các hình thức thiết thực, phù hợp để các tổ chức, cá nhân thấy được những tiện ích khi có nhu cầu thực hiện các TTHC.

3. Lựa chọn, bố trí cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn đảm bảo, kinh nghiệm tốt, trực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn để hướng dẫn, tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp đảm bảo đúng quy định, tránh tình trạng hồ sơ chưa đảm bảo nhưng vẫn tiếp nhận dẫn đến người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần để bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ, gây lãng phí tiền bạc, thời gian cho người dân, doanh nghiệp.

4. Tăng cường các hình thức, biện pháp kiểm tra, rà soát toàn bộ quy trình tiếp nhận, xử lý, giải quyết TTHC, nhất là khâu trả hồ sơ kết quả trên Hệ thống

DVC, HCC, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng không đính kèm file kết quả, các lỗi về Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, bố trí cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ không đủ người, không đúng thời gian quy định; tiếp nhận hồ sơ không cập nhật lên Hệ thống DVC, HCC; không lưu hồ sơ, Phiếu tiếp nhận, kiểm soát hồ sơ,...

5. Yêu cầu các đơn vị, địa phương thường xuyên kiểm tra, làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm đối với những bộ phận, cán bộ, công chức, viên chức chưa tuân thủ thực hiện đúng quy trình xử lý, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; trường hợp vi phạm thì nghiêm khắc xem xét, xử lý theo đúng quy định. Tiếp tục rà soát, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, đảm bảo thuận tiện, nhanh chóng cho người dân, doanh nghiệp khi giải quyết TTHC.

6. Trung tâm Hành chính công huyện:

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, giám sát, đôn đốc, quản lý chặt chẽ việc cập nhật thông tin, tiến độ giải quyết TTHC trên Hệ thống DVC, HCC trực tuyến của huyện và phối hợp để hướng dẫn các đơn vị, địa phương khắc phục các tồn tại, hạn chế (nếu có).

- Thống kê số lượng hồ sơ TTHC bị trả về bổ sung do sai, thiếu hoặc sót các thông tin cơ bản, hồ sơ lập sơ sai, thiếu trách nhiệm của cán bộ, công chức liên quan và không đúng quy định, đồng thời tham mưu UBND huyện văn bản chấn chỉnh, nhắc nhở hoặc phê bình kịp thời các đơn vị, địa phương để xảy ra tình trạng trên.

7. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện xem xét việc thực hiện quy trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC để làm căn cứ cho việc thực hiện chấm điểm Chỉ số CCHC và xem xét xếp loại thi đua, khen thưởng cuối năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Nhận được Công văn, yêu cầu các đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Điện lực Nghi Xuân;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hải Nam