

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN NGHI XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

*Nghi Xuân, ngày 03 tháng 6 năm 2021*

V/v triển khai thực hiện giải quyết hồ  
sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ  
Bưu chính công ích

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Thông tin;
- Trung tâm Hành chính công huyện;
- Bưu điện huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) qua dịch vụ Bưu chính công ích; Đồng thời, để đảm bảo thực hiện các giải pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19, ngày 12/4/2021, UBND huyện đã ban hành Văn bản số 565/UBND-VHTT về việc triển khai thực hiện ký kết hợp đồng việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích đối với các đơn vị, địa phương.

Qua triển khai, đến nay việc ký kết hợp đồng về tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích đối với các đơn vị, địa phương đã hoàn thành. Vì vậy, để triển khai thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao:

**1. Bưu điện huyện**

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Hành chính công huyện và UBND các xã, thị trấn chuẩn bị và thực hiện đầy đủ các điều kiện đảm bảo về nhân sự, trang thiết bị... theo quy định để triển khai thực hiện việc chuyển phát hồ sơ TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích giữa cấp xã với cấp huyện và ngược lại theo nội dung Hợp đồng đã ký kết với các đơn vị, địa phương.

**2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định theo nội dung Hợp đồng đã ký kết với Bưu điện huyện về tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, cán bộ chuyên môn đơn vị mình chuyển hồ sơ TTHC đến Trung tâm Hành chính công huyện và tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Trung tâm Hành chính công huyện về qua dịch vụ Bưu chính công ích theo quy định.

### **3. Phòng Văn hóa - Thông tin**

- Chủ trì, phối hợp với Bureau điện huyện, Trung tâm Hành chính công huyện theo dõi việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bureau chính công ích đảm bảo quy định; đồng thời, tổng hợp, báo cáo UBND huyện, Sở Thông tin và Truyền thông về kết quả triển khai, thực hiện khi có yêu cầu.

- Phối hợp với các đơn vị, địa phương liên quan hướng dẫn, giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình cung ứng, thực hiện các dịch vụ Bureau chính công ích theo thẩm quyền.

### **4. Trung tâm Hành chính công huyện**

- Phối hợp với Bureau điện huyện tổ chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ các TTHC đối với các xã, thị trấn đảm bảo theo các nội dung Hợp đồng đã ký kết.

- Chấm dứt việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trực tiếp qua cán bộ, công chức cấp xã từ ngày 07/6/2021 (*trừ những hồ sơ TTHC đã được tiếp nhận và thực hiện trước ngày 07/6/2021 thì phải hoàn thành việc trả kết quả cho cán bộ, công chức cấp xã theo quy định*).

- Chủ trì theo dõi, báo cáo kết quả việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bureau chính công ích khi có yêu cầu.

### **5. Thời gian thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bureau chính công ích đối với các đơn vị, địa phương**

Bắt đầu thực hiện từ ngày 07 tháng 6 năm 2021.

Nhận được Công văn, yêu cầu các đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Việt Hùng**