

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN NGHI XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV  
V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương  
hành chính, thực hiện văn hóa công  
vụ trong đội ngũ CBCCVC

Nghi Xuân, ngày tháng 5 năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 2451/UBND-PC ngày 26/4/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC); Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến, quán triệt, chấp hành đầy đủ, nghiêm túc các quy định tại Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ CBCCVC và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước và cơ quan trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính (CCHC); Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; trong đó tập trung cao một số nội dung trọng tâm sau:

- Thực hiện nghiêm túc giờ làm việc hành chính; CBCCVC không uống rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa, giờ trực; phát huy hiệu quả trong tham mưu xử lý công việc; đảm bảo an toàn, an ninh mạng thông tin, bảo mật thông tin trong giai đoạn hiện nay.

- Thực hiện tốt quy chế văn hóa công vụ, Quy tắc ứng xử của CBCCVC và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trong các cơ quan, đơn vị (về tinh thần, thái độ, trách nhiệm làm việc; chuẩn mực giao tiếp, ứng xử; trang phục, lễ phục, đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ; bài trí công sở, phòng làm việc,...) nhất là bộ phận thường xuyên giao tiếp giải quyết công việc của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao; chủ động sáng tạo để tham mưu xử lý công việc nhanh gọn, kịp thời, rút ngắn được quy trình, thời gian xử

lý; ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, ứng dụng chữ ký số trong giải quyết công việc; không trễ quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị tận tình, chu đáo, đầy đủ trong quá trình giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

- Thực hiện kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ theo Chương trình khung năm 2021 và ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

2. Tiến hành kiểm tra, tự kiểm tra (chuyên đề hoặc đột xuất) việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ đối với CBCCCVC thuộc quyền quản lý để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý, kỷ luật CBCCCVC có những hành vi vi phạm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, những việc CBCCCVC không được làm theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức; báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ) theo quy định hiện hành về chế độ báo cáo định kỳ công tác CCHC năm 2021.

3. Giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện tiến hành kiểm tra công tác CCHC theo đúng Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2021, trong đó tập trung kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm theo Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND huyện về CCHC năm 2021 và kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong đội ngũ CBCCCVC để nhắc nhở, chấn chỉnh và đề xuất xử lý đối với các trường hợp vi phạm.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh (để b/c);
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trung tâm hành chính công;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hải Nam**