

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGHI XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VPĐP

Nghi Xuân, ngày tháng năm 2021

V/v kiểm tra, đánh giá việc
chấp hành Quy chế của các cơ sở
sản xuất kinh doanh có sản phẩm
đạt chuẩn OCOP từ 3 sao trở lên

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã: Xuân Liên, Xuân Yên,
Xuân Giang, Cương Gián, Xuân Mỹ, Xuân Viên,
Xuân Thành, Xuân Hồng
- Các cơ sở có sản phẩm đạt tiêu chuẩn OCOP 3 sao
- Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện

Thực hiện Văn bản số 135/VPĐP-OCOP ngày 13/3/2021 của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh về việc kiểm tra, đánh giá việc chấp hành Quy chế của các cơ sở sản xuất kinh doanh có sản phẩm đạt chuẩn OCOP từ 3 sao trở lên.

Ủy ban nhân dân huyện sẽ tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác tổ chức thực hiện Chương trình OCOP; công tác kiểm tra, đánh giá, hướng dẫn cơ sở của UBND cấp xã và kiểm tra, đề xuất phương án xử lý đối với các cơ sở có sản phẩm đạt chuẩn OCOP không chấp hành quy định theo Quy chế Quản lý sản phẩm thuộc Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP).

Ủy ban nhân dân huyện giao:

- Ủy ban nhân dân các xã phối hợp với các cơ sở có sản phẩm OCOP đạt sao xây dựng báo cáo phát triển sản phẩm gửi về UBND huyện (qua Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện) trước ngày 22/3/2021 (Có đề cương báo cáo kèm theo)

- Văn phòng điều phối Nông thôn mới huyện tham mưu thành lập đoàn và xếp lịch tổ chức kiểm tra tại các địa phương và các cơ sở có sản phẩm OCOP đạt sao.

Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, Chủ các cơ sở, Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, báo cáo kết quả trung thực, kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng, Phó BCD huyện (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, VPĐP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Viết Hưng

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Quy chế Quản lý sản phẩm thuộc Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) trên địa bàn huyện

I. Kết quả thực hiện Chương trình OCOP giai đoạn 2018-2020

1. Công tác triển khai thực hiện: Lãnh đạo, chỉ đạo; tuyên truyền, tập huấn, tham quan học tập kinh nghiệm ...

2. Kết quả thực hiện:

2.1. Đánh giá chung

- Đánh giá hiệu quả của sản phẩm khi tham gia Chương trình: Về chất lượng sản phẩm, quy mô, giá cả, doanh thu, thị trường, ...

2.2. Đánh giá các nội dung thực hiện theo Quy chế (đánh giá thực tế thực hiện và công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ)

a) Quản lý chất lượng sản phẩm

- Công tác liên kết, tổ chức sản xuất
- Xây dựng và công bố quy trình sản xuất
- Kiểm soát quá trình sản xuất sản phẩm, hàng hóa
- Công bố sản phẩm, hàng hóa
- Quản lý nguyên liệu sản xuất
- Quản lý chất lượng sản phẩm
- Hoàn thiện sản phẩm (bao bì, nhãn mác ...)

b) Truy xuất nguồn gốc sản phẩm:

- Thiết lập hệ thống dữ liệu truy xuất nguồn gốc sản phẩm
- Thực hiện truy xuất nguồn gốc

c) Quản lý, sử dụng tem sản phẩm đạt chuẩn OCOP:

II. Nội dung không chấp hành Quy chế của các cơ sở sản xuất kinh doanh
(Đối với các cơ sở có sản phẩm đạt sao)

- Cơ sở vi phạm Quy chế
- Nội dung vi phạm
- Nguyên nhân

III. Kiến nghị, đề xuất