

Số: /KH-UBND

Nghi Xuân, ngày tháng 7 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Điều tra, cập nhật biến động thông tin thị trường lao động năm 2020**

Căn cứ Thông tư số 27/2015/TT- BLĐTBXH ngày 24/7/2015 của Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội về hướng dẫn điều tra lao động, việc làm và thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động; Công văn số 4240/UBND-VX1 ngày 30/6/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai việc thu thập xử lý thông tin thị trường lao động năm 2020. Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch điều tra, cập nhật biến động thông tin thị trường lao động năm 2020 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Thu thập thông tin về độ tuổi, trình độ học vấn, trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo, tình trạng việc làm, thất nghiệp và không tham gia hoạt động kinh tế làm cơ sở quản lý nguồn nhân lực; đề xuất các chính sách về lao động, việc làm, phát triển nguồn nhân lực phù hợp với yêu cầu của thị trường lao động và là cơ sở dữ liệu để đánh giá các tiêu chí Nông thôn mới nâng cao thuộc lĩnh vực lao động, việc làm.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc ghi chép thông tin biến động hộ, biến động lao động phải đảm bảo khách quan, trung thực, không điền thông tin sai lệch hoặc thông tin không đảm bảo độ chính xác vào sổ (phiếu) ghi chép;

- Chữ viết và chữ số khi ghi chép phải sạch sẽ, rõ ràng; không viết tắt; chỉ sử dụng bút màu xanh hoặc màu đen để ghi chép thông tin;

- Trong trường hợp ghi sai thông tin thì gạch hai dòng song song đè lên chữ ghi sai, rồi ghi lại chữ đúng vào vị trí thích hợp cạnh đó;

- Đối với các cột không được ghi thông tin thì quy ước đánh dấu X để tránh ghi nhầm thông tin các thành viên trong hộ.

#### **II. THU THẬP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG**

##### **1. Nội dung thu thập thông tin**

###### **a) Phạm vi thu thập biến động thông tin**

Tất cả các hộ gia đình có sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên địa bàn các xã (gọi chung là hộ gia đình).

### b) Đối tượng thu thập thông tin

Là người lao động từ đủ 15 - 60 tuổi đối với nam và 15 - 55 tuổi đối với nữ. (tức là chỉ điều tra những người sinh trong khoảng từ ngày 01/7/1960 đến 30/6/2005 đối với nam và sinh ngày 01/7/1965 đến 30/6/2005 đối với nữ).

### c) Nội dung thu thập thông tin

- Các thông tin về họ và tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, dân tộc, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật, lĩnh vực giáo dục - đào tạo.

- Người lao động đang tham gia hoạt động kinh tế, đối với người có việc làm thu thập các thông tin về việc làm, công việc đang làm, nơi làm việc, loại hình kinh tế; đối với người thất nghiệp thu thập các thông tin đã từng làm việc hoặc chưa bao giờ làm việc, thời gian thất nghiệp.

- Người lao động không tham gia hoạt động kinh tế theo các lý do (nếu có).

### d) Hình thức thu thập thông tin

Thông tin được thu thập dưới hình thức ghi chép bổ sung các biến động vào sổ điện tử của từng hộ gia đình ban hành kèm theo Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH ngày 24/7/2015 của Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội.

## 2. Quy trình thực hiện

### a) Lựa chọn điều tra viên và giám sát viên

- Điều tra viên các xã, thị trấn chọn điều tra viên là Trưởng thôn, tổ dân phố cộng tác viên dân số để trực tiếp điều tra, thu thập thông tin thị trường lao động tại địa bàn thôn, tổ dân phố để ghi chép vào sổ Cung lao động (phiếu) (*Yêu cầu điều tra viên chữ viết phải rõ ràng, cẩn thận. Tuyệt đối không chọn người cầu thả, thiếu tinh thần trách nhiệm trong công tác điều tra. Mỗi thôn, tổ dân phố 01 người*).

- Giám sát viên

+ Lực lượng giám sát viên là cán bộ công chức phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; Công chức Lao động – Thương binh và Xã hội tại các xã, thị trấn; những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm tham gia giám sát theo địa bàn được phân công.

+ Giám sát quá trình ghi chép phiếu tại địa bàn được phân công phụ trách, hướng dẫn các vướng mắc phát sinh trong quá trình điều tra tại địa bàn.

### b) Hướng dẫn nghiệp vụ

- Ủy ban nhân dân huyện tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ cho các điều tra viên và giám sát viên cấp huyện, xã, thị trấn; các địa phương hướng dẫn nghiệp vụ cho các điều tra viên và giám sát viên cấp thôn, tổ dân phố

- Công chức Lao động - TB&XH các xã, thị trấn *in sổ điện tử từ phần mềm quản lý thông tin thị trường lao động*, tài liệu, mẫu biểu tổng hợp đồng thời triển khai kế hoạch điều tra cho các điều tra viên tại các thôn.

**c) Tổ chức điều tra, cập nhật cơ sở dữ liệu**

- Các điều tra viên đến từng hộ gia đình rà soát, thu thập thông tin biến động về người lao động và ghi chép vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động;

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức giám sát, kiểm tra việc ghi chép của các điều tra viên, thu sổ ghi chép (phiếu) đối chiếu, nhập dữ liệu vào biểu Excel; tổng hợp kết quả điều tra, báo cáo theo mẫu của Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội nộp về UBND huyện (qua phòng Lao động - Thương binh & Xã hội trước ngày 03/8/2020).

- Phòng Lao động - Thương binh & Xã hội báo cáo quá trình tổ chức điều tra, thẩm định dữ liệu, tổng hợp các phụ lục báo cáo Sở Lao động - Thương binh & Xã hội theo quy định. Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định công nhận tỷ lệ lao động có việc làm và Tỷ lệ lao động có việc làm qua đào tạo hàng năm.

**3. Thời gian triển khai**

- Từ ngày **04/7/2020 - 06/7/2020** tổ chức triển khai hiện kế hoạch; công chức Lao động - Thương binh và Xã hội các xã, thị trấn in sổ ghi chép điện tử từ phần mềm quản lý thông tin thị trường lao động bàn giao cho các điều tra viên.

Từ ngày **07/7/2020 - 17/7/2020** hoàn thành việc điều tra ở cấp thôn, tổ dân phố và nộp sổ điều tra cho UBND xã để tiến hành nghiệm thu.

- Từ ngày **18/7/2020 - 22/7/2020** công chức Lao động - Thương binh và Xã hội nhập dữ liệu vào Excel (*phụ lục 01*), tổng hợp dữ liệu (*phụ lục 02 và 03*) gửi về phòng Lao động - Thương binh & Xã hội (*có các phụ lục đính kèm*).

- Ngày **23/7/2020 đến 26/7/2020**: Phòng Lao động - Thương binh & Xã hội tiếp nhận, nghiệm thu kết quả điều tra và cơ sở dữ liệu đã cập nhật vào phần mềm để bàn giao về Trung tâm dịch vụ việc làm Hà Tĩnh, đồng thời tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định phê duyệt các tiêu chí lao động việc làm; lao động có việc làm qua đào tạo năm 2020, thời gian hoàn thành trước ngày **30/7/2020**.

**III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Nguồn kinh phí thực hiện theo Nghị quyết số 150/2019/NQ-HĐND tỉnh ngày 17/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành một số chính sách giải quyết việc làm; hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng giai đoạn 2019 - 2025;

- Nội dung và mức hỗ trợ quy định tại khoản 2, Điều 6, Nghị quyết số 150/2019/NQ-HĐND.

Trên đây là Kế hoạch điều tra, cập nhật biến động thông tin thị trường lao động năm 2020. Yêu cầu các đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này, trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc phản ánh về phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để được hướng dẫn, giải đáp; trường hợp vượt quá thẩm quyền tổng hợp ý kiến báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Lao động - TB&XH;
- Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, LĐTBXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Việt Hùng**