

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGHI XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 54/KH-UBND

Nghi Xuân, ngày 03 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức đối với người đang là lao động hợp đồng theo Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 24/11/2014 của UBND tỉnh tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc huyện

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 29/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/12/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/05/2019 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ các Thông tư liên tịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ: số 20/2012/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; số 21/2012/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học công lập; số 22/2012/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh: số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/10/2013 ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức; số 222/QĐ-UBND ngày 16/01/2020 giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2020;

Thực hiện Công văn số 3060/UBND-NC1 ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc tuyển dụng viên chức; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức đối với người đang là lao động hợp đồng theo

Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 24/11/2014 của UBND tỉnh tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Qua tuyển dụng để lựa chọn được những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ, năng lực, phẩm chất đạo đức bổ sung giáo viên cho các đơn vị trường học theo chỉ tiêu biên chế được giao, đảm bảo đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ giáo dục trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu: Việc tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu, cơ cấu được Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ phê duyệt. Tuyển dụng phải được thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đảm bảo tính cạnh tranh và tuân thủ các quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển dụng viên chức đối với người đang là lao động hợp đồng theo Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 24/11/2014 của UBND tỉnh tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc huyện được thực hiện theo Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/05/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Các Thông tư liên tịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ: số 20/2012/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; số 21/2012/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học công lập; số 22/2012/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập; Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.

2. Việc tuyển dụng viên chức đối với người đang là lao động hợp đồng theo Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 24/11/2014 của UBND tỉnh tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc huyện phải căn cứ vào số chỉ tiêu, vị trí, yêu cầu tuyển dụng được giao theo Công văn 3060/UBND-NC1 ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh.

3. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

4. Tuyển chọn đúng người có trình độ chuyên môn và chuyên ngành đào tạo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

III. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức đối với người đang là lao động hợp đồng theo Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 24/11/2014 của UBND tỉnh tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc huyện như sau:

| TT | Đơn vị | Chỉ tiêu | Vị trí việc làm | Chức danh nghề nghiệp |
|-----------|------------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | Trường Mầm non Xuân Hải | 01 | Giáo viên Mầm non | Giáo viên Mầm non hạng IV |
| 2 | Trường Tiểu học Cương Gián 1 | 02 | Giáo viên Tiếng anh Tiểu học | Giáo viên Tiểu học hạng IV |
| | | 01 | Giáo viên Mỹ thuật Tiểu học | Giáo viên Tiểu học hạng IV |
| | | 01 | Kế toán | Kế toán viên trung cấp |
| 3 | Trường THCS Cương Gián | 01 | Giáo viên Sinh học THCS | Giáo viên THCS hạng III |
| | Tổng cộng | 06 | | |

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, cụ thể:

+ Bằng chuyên môn: Đối với vị trí việc làm Giáo viên Mầm non: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Giáo dục mầm non; Đối với vị trí việc làm m Giáo viên Tiếng anh tiểu học: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Sư phạm Tiếng anh; Đối với vị trí việc làm Giáo viên Mỹ thuật Tiểu học: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Sư phạm Mỹ thuật; Đối với vị trí việc làm Giáo viên Sinh học Trung học cơ sở: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Sư phạm Sinh học; Đối với vị trí việc làm Kế toán: Có bằng Cao đẳng trở lên, Chuyên ngành Kế toán.

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ tương đương với trình độ ngoại ngữ quy định tại Công văn số 162/SGDĐT-TCCB ngày 31/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Tĩnh.

Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

- Hiện đang là lao động hợp đồng đủ tiêu chuẩn và điều kiện làm giáo viên, nhân viên kế toán tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc huyện Nghi Xuân theo Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 24/11/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (có mẫu kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ).

- Lệ phí xét tuyển: 500.000 đồng/thí sinh.

4. Hồ sơ tuyển dụng

Sau khi người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký, thí sinh trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng (theo thời gian, địa điểm quy định trong thông báo trúng tuyển) để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng và hoàn thiện hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao công chứng hoặc chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt và phải được Trung tâm công nhận văn bằng, Cục quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục - Đào tạo công nhận.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe (12 tháng).

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực .

- Văn bản công chứng hoặc chứng thực được cơ quan có thẩm quyền đồng ý bố trí làm giáo viên, nhân viên kế toán tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc huyện Nghi Xuân theo Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 24/11/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh;

- Bản sao công chứng hoặc chứng thực sổ Bảo hiểm xã hội và bản ghi quá trình công tác có đóng BHXH của người trúng tuyển.

- Hồ sơ được bỏ vào bì đựng riêng.

V. NỘI DUNG XÉT TUYỂN VÀ PHƯƠNG THỨC XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung xét tuyển, phương thức xác định người trúng tuyển

1.1. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

b) Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian chuẩn bị và trả lời phỏng vấn 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

1.2. Phương thức xác định người trúng tuyển:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại Vòng 2 quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 6 Quy chế này đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 7 Quy chế này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Điều 7 Quy chế này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại Vòng 2 theo quy định.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức lần này không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

1.1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ 03/6/2020 đến ngày 02/7/2020.

1.2. Địa điểm nộp hồ sơ: Tại phòng Nội vụ, UBND huyện Nghi Xuân; địa chỉ: Tổ dân phố 1, thị trấn Tiên Điền, huyện Nghi Xuân, Hà Tĩnh.

Điện thoại liên hệ: 02393.827.667.

2. Kinh phí tổ chức tuyển dụng: Lệ phí dự tuyển: Việc thu, quản lý, sử dụng lệ phí thi tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu: 500.000 đ/thí sinh. Trong trường hợp lệ phí thu được không đủ để chi phục vụ kỳ tuyển dụng, Phòng Nội vụ phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí chênh lệch giữa tổng chi phí hợp lý phục vụ kỳ xét tuyển so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được.

VII. THANH TRA, KIỂM TRA, PHÚC KHẢO, XỬ LÝ VI PHẠM

1. Việc tuyển dụng viên chức đối với người đang là lao động hợp đồng theo Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 24/11/2014 của UBND tỉnh tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc huyện chịu sự thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và phúc khảo thực hiện theo quy định tại Điều 7 của Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/05/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ .

3. Xử lý vi phạm: các tổ chức, cá nhân tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng đảm bảo đúng quy định. Cụ thể:

- Tham mưu thông báo tuyển dụng viên chức đối với người đang là lao động hợp đồng theo Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 24/11/2014 của UBND tỉnh tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc huyện;

- Tham mưu Quy chế xét tuyển; thành lập Hội đồng xét tuyển;

- Tham mưu Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, thông báo tuyển dụng viên chức theo quy định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện cấp kinh phí thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

4. Trung tâm Văn hóa - Truyền thông, Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử huyện: Tuyên truyền, thông báo công khai trên các phương tiện truyền thanh về các nội dung tuyển dụng viên chức đối với người đang là lao động hợp đồng theo Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 24/11/2014 của UBND tỉnh tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc huyện.

5. Các cơ quan, đơn vị liên quan: Có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng xét tuyển hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức đối với người đang là lao động hợp đồng theo Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 24/11/2014 của UBND tỉnh tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc huyện. UBND huyện Nghi Xuân yêu cầu các đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Nội vụ; Sở GD-ĐT; (để báo cáo)
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, TC-KH, GD&ĐT;
- Hội đồng xét tuyển viên chức;
- Trung tâm Văn hóa - Truyền thông,
Cổng thông tin điện tử huyện;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hải Nam