

Số: /KH-UBND

Nghi Xuân, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị quyết 653/2019/UBTVQH14 ngày 12/03/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trong giai đoạn 2019-2021;

Căn cứ Nghị quyết 819/UBTVQH13 ngày 21/11/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã thuộc tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ Về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 15/4/2013 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn; Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 1816/SNV-CCVC ngày 30/12/2019 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng công chức cấp xã;

Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân ban hành Kế hoạch tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã nhằm giải quyết cán bộ chuyên trách cấp xã dôi dư trong quá trình sáp nhập đơn vị hành chính, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã không quan thi tuyển đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.
- Người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

2. Yêu cầu:

- Việc tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định của pháp luật để

lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tiếp nhận.

- Tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ và chỉ tiêu đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Đảm bảo an toàn, ngăn ngừa, phòng chống các hiện tượng tiêu cực trong công tác tuyển dụng.

II. NHU CẦU TIẾP NHẬN:

1. Tuyển dụng vào công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt tại UBND xã Đan Trường: 01 chỉ tiêu; chức danh công chức: Văn hóa - Xã hội.

2. Tuyển dụng vào công chức cấp xã bằng hình thức xét tuyển tại UBND thị trấn Tiên Điền: 01 chỉ tiêu; chức danh công chức: Tư pháp - Hộ tịch.

III. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG, TIẾP NHẬN

1. Điều kiện đăng ký tuyển dụng, tiếp nhận:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã:

a. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b. Từ đủ 18 tuổi trở lên.

c. Có đơn đăng ký dự tuyển;

d. Có lý lịch rõ ràng;

e. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo đảm bảo theo quy định tại Điều 1, Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

h) Cán bộ chuyên trách các xã, thị trấn dôi dư trong diện sáp nhập theo Công văn số 1816/SNV-CCVC ngày 30/12/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh về việc tuyển dụng công chức cấp xã;

i) Đáp ứng các điều kiện khác theo quy định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký tuyển dụng, tiếp nhận:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xoá án tích; bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc.

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG, TIẾP NHẬN

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/04/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách

ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 15/4/2013 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG, TIẾP NHẬN

1. Thời gian, địa điểm và hồ sơ đăng ký tuyển dụng, tiếp nhận:

1.1. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký tiếp nhận không qua thi:

Ban hành Thông báo thời gian nộp hồ sơ tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải các thông tin liên quan đến tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã trên Cổng thông tin điện tử huyện Nghi Xuân tại địa chỉ: nghixuan.hatinh.gov.vn trước ngày 20/01/2020.

1.2. Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển: Tại phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân; địa chỉ: Tổ dân phố 1, thị trấn Nghi Xuân, huyện Nghi Xuân, Hà Tĩnh.

Điện thoại liên hệ: 02393.827.667.

2. Kinh phí tổ chức tuyển dụng

- Lệ phí dự tuyển: Việc thu, quản lý, sử dụng lệ phí thi tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu: 500.000 đ/thí sinh.

- Trong trường hợp lệ phí thu được không đủ để chi phục vụ kỳ tuyển dụng, phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí chênh lệch giữa tổng chi phí hợp lý phục vụ kỳ xét tuyển so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ: Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã đảm bảo đúng quy định. Cụ thể:

- Tham mưu Thông báo tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã;
- Thu hồ sơ đăng ký tiếp tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã;
- Tham mưu thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch;
- Tham mưu trình Ủy ban nhân dân huyện trình phê duyệt kết quả tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện cấp kinh phí thực hiện việc tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển dụng theo quy định.

4. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông, Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử huyện: Tuyên truyền, thông báo công khai trên các phương tiện truyền thanh về các nội dung tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã theo quy định.

5. Cơ quan, đơn vị liên quan: Có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng kiểm tra, sát hạch việc tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã, UBND huyện Nghi Xuân yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; (để b/c)
- TTr Huyện ủy; HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, TC-KH, TP, VH-TT;
- Cổng TTĐT, Trung tâm VH- TT (đăng tải);
- UBND xã Đan Trường; thị trấn Tiên Điền;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hải Nam