

Số: *117*/QĐ-UBND

Nghi Xuân, ngày 7 tháng 6 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế phối hợp công tác giữa Phòng Y tế,
Bệnh viện Đa khoa và Trung tâm Y tế dự phòng huyện**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Thông tư số 11/2005/TTLT-BYT-BNV ngày 12/4/2005 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn giúp UBND quản lý Nhà nước về y tế ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/10/2013 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Y tế, Giám đốc Bệnh viện Đa khoa, Giám đốc Trung tâm Y tế dự phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế phối hợp công tác giữa Phòng Y tế, Bệnh viện Đa khoa và Trung tâm Y tế dự phòng huyện Nghi Xuân (gửi kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Phòng Y tế, Giám đốc Bệnh viện Đa khoa, Giám đốc Trung tâm Y tế dự phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Nguyễn Hùng*

Nơi nhận:

- Như điều 2;
 - Sở Y tế;
 - Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
 - Văn phòng HĐND&UBND huyện;
 - Lưu VT, TTYTDP, PYT, BVĐK.
- Gửi VB giấy + điện tử.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Việt Hùng

QUY CHẾ
**PHỐI HỢP CÔNG TÁC GIỮA PHÒNG Y TẾ, BỆNH VIỆN ĐA KHOA
VÀ TRUNG TÂM Y TẾ DỰ PHÒNG HUYỆN**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 7 tháng 6 năm 2016
của UBND huyện Nghi Xuân)*

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng, phạm vi áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, quan hệ công tác và trình tự giải quyết công việc của 03 đơn vị: Phòng Y tế, Bệnh viện Đa khoa, Trung tâm Y tế dự phòng huyện.

2. Thủ trưởng, cán bộ công chức, viên chức của Phòng Y tế, Bệnh viện Đa khoa, Trung tâm Y tế dự phòng huyện; các cơ quan, tổ chức, cá nhân có quan hệ giải quyết công việc với Phòng Y tế, Bệnh viện Đa khoa, Trung tâm Y tế dự phòng chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Phòng Y tế, Bệnh viện Đa khoa, Trung tâm Y tế dự phòng huyện làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể cán bộ, công chức đồng thời phát huy mạnh mẽ trách nhiệm và quyền hạn của Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Giám đốc, Phó Giám đốc và các thành viên trong cơ quan, đơn vị.

2. Giải quyết công việc đúng phạm vi trách nhiệm, đúng thẩm quyền; bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự giám sát của Hội đồng nhân dân huyện và sự chỉ đạo điều hành của cơ quan ngành dọc cấp trên.

3. Công việc của mỗi đơn vị phải được giao cho từng cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Cấp trên không làm thay công việc cho cấp dưới, tập thể không làm thay công việc của cá nhân và ngược lại. Công việc được giao cho cơ quan đơn vị nào thì thủ trưởng cơ quan đơn vị đó phải chịu trách nhiệm về công việc được giao.

4. Tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo quy định của pháp luật, chương trình, kế hoạch công tác và Quy chế làm việc của ngành.

5. Đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc, đảm bảo dân chủ, minh bạch trong mọi hoạt động theo đúng phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

CHƯƠNG II

TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA CÁC ĐƠN VỊ

Điều 3. Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết và mối quan hệ phối hợp giải quyết công việc giữa các đơn vị

1. Có trách nhiệm giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình

- Các biện pháp thực hiện Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và các ngành dọc cấp trên liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

- Kế hoạch, nhiệm vụ công tác hàng tháng, quý, 6 tháng, 1 năm, 5 năm và 10 năm của mỗi đơn vị, biện pháp tổ chức chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ của ngành, theo từng lĩnh vực.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ y tế huyện, xã và nhân viên y tế thôn bản trên địa bàn.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và ngành dọc cấp trên.

- Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác cải cách hành chính, thực hiện quy chế dân chủ, thực hiện theo luật công chức, viên chức, nội quy, quy chế cơ quan, quy chế công khai tài chính.

2. Cách thức giải quyết và mối quan hệ phối hợp giải quyết công việc giữa các đơn vị

Các nội dung có liên quan đến lĩnh vực y tế trên địa bàn huyện được thảo luận giữa 03 đơn vị và thống nhất từng vấn đề tại phiên họp giao ban thường kỳ do Trung tâm Y tế dự phòng chủ trì hoặc những buổi hội ý của lãnh đạo 03 đơn vị.

Điều 4. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của mỗi đơn vị

** Trách nhiệm chung:*

- Tích cực, chủ động tham gia giải quyết các công việc có liên quan đến lĩnh vực ngành y tế trên địa bàn huyện; tham dự đầy đủ các phiên giao ban thường kỳ và các buổi hội ý cuối quý cùng thống nhất giải quyết các vấn đề thuộc nhiệm vụ và quyền hạn của ngành y tế, tổ chức chỉ đạo thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; Tăng cường kiểm tra đôn đốc cán bộ công chức, viên chức cấp huyện và xã hoàn thành các nhiệm vụ; thường xuyên học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiên cứu đề xuất với cấp có thẩm quyền về chủ trương, chính sách đang thi hành tại cơ sở.

- Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các Quyết định của cấp trên và ngành dọc, các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân, Quyết định, Chỉ thị của UBND

huyện. Trường hợp có ý kiến khác thì vẫn phải chấp hành, đồng thời đề nghị HĐND, UBND, Chủ tịch UBND huyện xem xét.

1. Trách nhiệm, phạm vi và cách thức giải quyết công việc của Phòng Y tế

a. Chịu trách nhiệm trước UBND huyện về mọi hoạt động của ngành, lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng và những việc được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện uỷ quyền

- Phối hợp với Bệnh viện Đa khoa, Trung tâm Y tế dự phòng huyện, các phòng chuyên môn khác thuộc UBND huyện, các tổ chức chính trị - xã hội và các ban, ngành, đoàn thể, quần chúng nhân dân trong huyện giải quyết công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân công phụ trách.

- Chấp hành nghiêm các Quyết định, chỉ đạo của cấp trên, trường hợp chậm hoặc không thực hiện được phải kịp thời báo cáo rõ lý do, khi có căn cứ là Quyết định đó trái với pháp luật thì phải báo cáo ngay với người ra Quyết định.

b. Phạm vi và cách thức giải quyết công việc của Phòng Y tế huyện

- Giải quyết công việc theo thẩm quyền thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý Nhà nước được phân công và công việc khác do Chủ tịch UBND huyện uỷ quyền.

- Tham gia ý kiến với phòng chuyên môn khác thuộc UBND huyện, với Chủ tịch UBND các xã, thị trấn đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý những vấn đề có liên quan đến chức năng ngành, lĩnh vực của phòng.

2. Trách nhiệm, phạm vi và cách thức giải quyết công việc của Bệnh viện Đa khoa huyện

Bệnh viện Đa khoa huyện là cơ sở khám, chữa bệnh trực thuộc Sở Y tế tỉnh Hà Tĩnh và chịu sự quản lý Nhà nước của UBND huyện Nghi Xuân. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bệnh viện Đa khoa huyện thực hiện theo Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số: 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/ 9 /1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Sở Y tế hoặc UBND huyện giao.

Chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, UBND huyện về mọi hoạt động khám chữa bệnh thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình và những việc được Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch UBND huyện giao.

a. Có trách nhiệm tổ chức cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh nội trú hoặc ngoại trú cho nhân dân trên địa bàn huyện và hỗ trợ cấp cứu bệnh nhân ở Trạm y tế xã khi có yêu cầu

- Phối hợp tổ chức đào tạo, đào tạo lại cho cán bộ y tế trong bệnh viện và cán bộ Trung tâm y tế dự phòng, các cán bộ Trạm y tế xã, thị trấn và nhân viên y tế thôn, tổ dân phố khi có kế hoạch.

- Tham gia nghiên cứu khoa học về y học, tổ chức tổng kết đánh giá các đề tài và chương trình về chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân. Ứng dụng Y học cổ truyền và các phương pháp chữa bệnh không dùng thuốc.

- Tổ chức chỉ đạo các xã, thị trấn thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân và thực hiện Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã đến năm 2020.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế dự phòng, Phòng Y tế huyện thực hiện nhiệm vụ phòng chống dịch bệnh trên địa bàn huyện.

- Tuyên truyền giáo dục sức khỏe cho cộng đồng.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định.

b. Phạm vi và cách thức giải quyết công việc của Bệnh viện Đa khoa huyện.

- Giải quyết công việc theo thẩm quyền thuộc phạm vi trách nhiệm quyền hạn của mình đã được phân công phụ trách và những công việc khác do Giám đốc Sở Y tế hoặc Chủ tịch UBND huyện giao.

- Tham mưu đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch UBND huyện về hoạt động khám chữa bệnh và những vấn đề liên quan đến lĩnh vực y tế trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Phòng Y tế, Trung tâm Y tế dự phòng huyện thống nhất hướng giải quyết công việc liên quan đến lĩnh vực y tế trên địa bàn huyện.

3. Trách nhiệm, phạm vi và cách thức giải quyết công việc của Trung tâm Y tế dự phòng huyện

Trung tâm Y tế dự phòng có chức năng triển khai các nhiệm vụ chuyên môn kỹ thuật về y tế dự phòng, phòng, chống HIV/AIDS, phòng, chống bệnh xã hội, an toàn vệ sinh thực phẩm, chăm sóc sức khỏe sinh sản và truyền thông giáo dục sức khỏe trên địa bàn huyện.

Chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, Ủy ban nhân dân huyện về mọi hoạt động của ngành, lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình và những việc được Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

a. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn kỹ thuật về y tế dự phòng và chỉ đạo thực hiện chuẩn quốc gia y tế xã

- Hướng dẫn và giám sát chuyên môn, kỹ thuật về các hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách đối với các Trạm Y tế xã, thị trấn, các cơ sở y tế trên địa bàn.

- Tham gia đào tạo, tập huấn bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách cho cán bộ y tế cấp xã, nhân viên y tế thôn, tổ dân phố và các cán bộ khác.

- Quản lý và tổ chức triển khai thực hiện các Dự án thuộc Chương trình mục tiêu y tế quốc gia và các Dự án khác được Sở Y tế phân công.

- Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế và Ủy ban nhân dân huyện giao.

b. Phạm vi và cách thức giải quyết công việc của Trung tâm Y tế dự phòng huyện

- Giải quyết công việc theo thẩm quyền thuộc phạm vi trách nhiệm quyền hạn của mình đã được phân công phụ trách và những công việc khác do Giám đốc Sở Y tế hoặc Chủ tịch UBND huyện giao.

- Tham mưu đề xuất với UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về công tác quản lý biên chế, tài chính (quỹ tiền lương.vv.), giải quyết những đề nghị của tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi trách nhiệm của mình.

- Tham mưu đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch UBND huyện về lĩnh vực y tế dự phòng.

- Phối hợp với Phòng Y tế, Bệnh viện Đa khoa huyện thống nhất hướng giải quyết công việc liên quan đến lĩnh vực y tế dự phòng trên địa bàn huyện.

Điều 5. Quan hệ công tác của Phòng Y tế, Trung tâm Y tế dự phòng, Bệnh viện Đa khoa huyện

a. Quan hệ với Huyện ủy

- Phòng Y tế, Trung tâm Y tế dự phòng, Bệnh viện Đa khoa huyện chịu sự lãnh đạo của Huyện ủy trong việc thực hiện Nghị quyết của Đảng, Pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cơ quan Nhà nước cấp trên.

- Chủ động đề xuất với Huyện ủy về phương hướng nhiệm vụ cụ thể về công tác chăm sóc sức khỏe cho nhân dân và các công tác khác có liên quan đến chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của mình. Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để giới thiệu với Huyện ủy những cán bộ, Đảng viên có phẩm chất, năng lực đảm nhận các chức vụ công tác.

b. Quan hệ với Hội đồng nhân dân huyện

- Phòng Y tế, Trung tâm Y tế dự phòng, Bệnh viện Đa khoa huyện chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân, báo cáo trước Hội đồng nhân dân huyện;

- Trưởng Phòng Y tế, Giám đốc Bệnh viện Đa khoa, Giám đốc Trung tâm Y tế dự phòng huyện có trách nhiệm trả lời chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân; Khi được yêu cầu phải báo cáo giải trình về những vấn đề có liên quan đến công việc do mình phụ trách.

c. Quan hệ với Ủy ban nhân dân huyện và Sở y tế

- Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện. Chịu sự kiểm tra hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Y tế. Chịu trách nhiệm báo cáo công tác và các hoạt động của mình trước Ủy ban nhân dân huyện, Sở Y tế.

- Trung tâm Y tế dự phòng là đơn vị sự nghiệp chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện. Chịu sự kiểm tra hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Y tế. Chịu trách nhiệm báo cáo công tác và các hoạt động của mình trước Ủy ban nhân dân huyện và Sở Y tế.

- Bệnh viện Đa khoa là đơn vị sự nghiệp chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Sở Y tế, sự quản lý toàn diện của Giám đốc Sở Y tế, sự quản lý Nhà nước của Ủy ban nhân dân huyện. Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Sở Y tế và báo cáo kết quả hoạt động chuyên môn của mình với Ủy ban nhân dân huyện thông qua Phòng Y tế là cơ quan thường trực.

CHƯƠNG III NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 6. Lễ lồi làm việc

- Việc quản lý cán bộ và các hoạt động của Trạm Y tế xã, thị trấn do Trung tâm Y tế dự phòng quản lý, điều hành, các chương trình mục tiêu y tế quốc gia, công tác chỉ đạo khám chữa bệnh BHYT, phòng chống dịch bệnh liên quan đến Trạm Y tế xã, các Trạm Y tế có trách nhiệm thực hiện nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ và các chỉ tiêu kế hoạch được giao (Chương trình thuộc đơn vị nào quản lý thì chịu sự chỉ đạo của đơn vị đó).

- Bệnh viện Đa khoa khi có công việc liên quan cần triển khai đến cấp xã, chủ động phối hợp cùng lãnh đạo Phòng Y tế, Trung tâm Y tế dự phòng để chỉ đạo thực hiện đạt hiệu quả.

- Khi có công việc liên quan đến nhiệm vụ đảm bảo y tế địa phương như: Phòng chống dịch bệnh, phòng chống thảm họa, thiên tai bão lũ, khám tuyến nghĩa vụ quân sự, đảm bảo y tế cho các hội thi, hội thao, hội nghị... Phòng Y tế chủ trì thông báo cho Bệnh viện Đa khoa, Trung tâm Y tế dự phòng tham gia cùng thực hiện (tùy theo tính chất, phạm vi mức độ của từng công việc để cử cán bộ, phương tiện cấp cứu, phục vụ).

Điều 7. Chế độ giao ban hội họp

- Trung tâm Y tế dự phòng tổ chức giao ban chuyên môn với Trưởng trạm Y tế xã một tháng/lần vào ngày 28 hàng tháng (nếu trùng thứ 7 chuyển vào ngày 27, nếu trùng chủ nhật chuyển ngày 29 trong tháng).

- Mỗi quý Trung tâm Y tế dự phòng tổ chức Hội nghị giao ban đánh giá hoạt động Y tế cơ sở trên tất cả các lĩnh vực tại Trung tâm Y tế dự phòng 1 lần vào ngày 28 tháng cuối của quý. Thành phần lãnh đạo các đơn vị y tế (Phòng Y tế; Bệnh viện ĐK; TTYTDP; TTDS-KHHGD và Trưởng trạm y tế).

- Các nội dung có liên quan đến Trạm Y tế xã, các phòng chức năng, các chuyên khoa, thư ký các chương trình của Trung tâm Y tế dự phòng, Bệnh viện Đa khoa, Phòng Y tế huyện chủ động phối hợp cùng Trung tâm y tế dự phòng

tham gia giao ban đánh giá kết quả hoạt động cũng như những mặt hạn chế trong quý, triển khai nhiệm vụ quý tiếp theo đồng thời thu nhận báo cáo của các xã.

- Việc sơ kết, tổng kết công tác y tế, Trung tâm Y tế dự phòng chủ trì, thống nhất nội dung với Phòng Y tế và Bệnh viện Đa khoa để triển khai thực hiện theo quy định 6 tháng, 1 năm 1 lần.

Điều 8. Chế độ báo cáo thống kê

* Ngày khoá sổ:

+) Khoá sổ tháng vào ngày 20 hàng tháng.

+) Khoá sổ hàng quý vào ngày 20 của tháng cuối quý.

+) Khoá sổ hàng năm vào ngày 20 tháng 12.

+) Hàng tháng, hàng quý, 6 tháng đầu năm và hết năm Bệnh viện Đa khoa có trách nhiệm báo cáo các hoạt động và số liệu thống kê cần thiết về Trung tâm y tế dự phòng để tổng hợp và báo cáo với Phòng Y tế, UBND huyện, Sở Y tế. *(Báo cáo thống kê theo mẫu quy định nộp về Trung tâm Y tế dự phòng vào ngày 20 hàng tháng)*

- Phòng Y tế có trách nhiệm thu thập, tổng hợp các ý kiến đề xuất, kiến nghị của Trung tâm Y tế dự phòng, Bệnh viện Đa khoa huyện và các vấn đề liên quan đến chính sách phát triển y tế địa phương trình UBND huyện giải quyết theo thẩm quyền.

- Các Trạm Y tế xã có chế độ báo cáo, thống kê riêng theo quy định cụ thể của Phòng Y tế, các phòng chức năng, các bộ phận thuộc Trung tâm Y tế dự phòng và Bệnh viện Đa khoa (theo đúng quy định về thống kê báo cáo).

Ngoài ra khi cần số liệu đột xuất phục vụ cho công việc, lãnh đạo 03 đơn vị thống nhất phân công cán bộ chức năng cung cấp.

Điều 9. Đối với công tác thực hiện chuẩn quốc gia y tế cấp xã

- Phòng Y tế là cơ quan thường trực giúp UBND huyện chủ trì xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.

- Trung tâm Y tế dự phòng và Bệnh viện Đa khoa tiếp tục duy trì và tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng chuẩn quốc gia y tế cấp xã, tổ chức công tác giúp các xã thực hiện đến năm 2020 và những năm tiếp theo.

- Các Chương trình - Dự án mục tiêu y tế cần xây dựng kế hoạch thực hiện Dự án - Chương trình của mình trong cả năm (ngay sau khi có chỉ tiêu thực hiện kế hoạch) để có cơ sở cho các xã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.

Điều 10. Đối với Trạm Y tế cấp xã:

- Trung tâm Y tế dự phòng thống nhất với Phòng Nội vụ, tham mưu với Chủ tịch UBND huyện để xin ý kiến bổ nhiệm, phân công cán bộ quản lý Trạm Y tế cấp xã.


- Để tránh chồng chéo về số liệu báo cáo, các Trạm Y tế xã chỉ báo cáo số liệu hoạt động các Dự án - Chương trình y tế mục tiêu trong phạm vi của xã mình.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các chương trình mục tiêu Y tế quốc gia có hiệu quả;

Điều 11. Ban hành văn bản

- Khi tham mưu soạn thảo những văn bản quy phạm pháp luật của UBND huyện liên quan đến lĩnh vực ngành; Giám đốc Bệnh viện Đa khoa, Giám đốc Trung tâm Y tế dự phòng phối hợp với Trưởng Phòng Y tế trình Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện kiểm tra kỹ nội dung, quy trình thể thức, cùng ký nháy vào văn bản và Trưởng Phòng Y tế huyện trực tiếp trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện ký ban hành.

CHƯƠNG IV: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Quy chế này được áp dụng thực hiện trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Y tế, Bệnh viện Đa khoa, Trung tâm Y tế dự phòng huyện. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện có điểm nào chưa phù hợp cần bổ sung hoặc sửa đổi, sẽ được xem xét bổ sung và hoàn thiện. / 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Việt Hùng