

Số: **881**/TB-UBND

Nghi Xuân, ngày **13** tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO

Tuyển dụng nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại các trường mầm non thuộc huyện Nghi Xuân

Thực hiện Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 12/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc điều chỉnh biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2019; Công văn số 6034/UBND-NC₁ ngày 11/9/2019 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng nhân viên, giáo viên; Thông báo số 178/TB-SNV ngày 16/8/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh bổ sung số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2019; Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân thông báo tuyển dụng nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại các trường mầm non thuộc huyện Nghi Xuân như sau:

I. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật.
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- g) Có văn bằng, bằng kết quả học tập phù hợp với vị trí việc làm: Trình độ chuyên môn Trung cấp trở lên; Chuyên ngành: Kế toán.
- f) Hiện đang là lao động hợp đồng đủ tiêu chuẩn và điều kiện làm nhân viên kế toán tại các trường mầm non trên địa bàn huyện Nghi Xuân theo Quyết định số 240/QĐ-UBND ngày 18/01/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xoá án tích; bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc.

II. Nhu cầu tuyển dụng:

Vị trí việc làm: Nhân viên hỗ trợ, phục vụ; Tên ngạch: Nhân viên; Mã ngạch: 01.005; Gồm 9 chỉ tiêu tại các đơn vị sau:

TT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Ghi chú
1	Trường Mầm non Xuân Hồng	1	
2	Trường Mầm non Xuân An	1	
3	Trường Mầm non Xuân Giang	1	
4	Trường Mầm non Xuân Viên	1	
5	Trường Mầm non Xuân Lĩnh	1	
6	Trường Mầm non Xuân Mỹ	1	
7	Trường Mầm non Cổ Đạm	1	
8	Trường Mầm non Thị trấn Nghi Xuân	1	
9	Trường Mầm non Tiên Điền	1	
Tổng cộng		9	

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (có mẫu kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP).
2. Lệ phí xét tuyển: 500.000 đồng/thí sinh.

IV. Hồ sơ tuyển dụng

Sau khi người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký, thí sinh trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng (theo thời gian, địa điểm quy định trong thông báo trúng tuyển) để xuất trình bản chính các văn bằng, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng và hoàn thiện hồ sơ dự tuyển (được đựng vào bì đựng riêng) bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao công chứng các văn bằng và bảng kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt và phải được Trung tâm công nhận văn bằng, Cục quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục - Đào tạo công nhận.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe (12 tháng).

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Văn bản được cơ quan có thẩm quyền đồng ý bố trí làm nhân viên kế toán theo chế độ hợp đồng lao động tại các trường mầm non trên địa bàn huyện theo Quyết định số 240/QĐ-UBND ngày 18/01/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh.



V. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

VI. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ và phí xét tuyển:

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 13/9/2019 đến ngày 12/10/2019 (thời gian trong giờ hành chính).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Trung tâm Hành chính công huyện Nghi Xuân;
Địa chỉ: Tổ dân phố 1, thị trấn Nghi Xuân, huyện Nghi Xuân, tỉnh Hà Tĩnh.

3. Phí xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức phí: 500.000 đồng/thí sinh.

Trong quá trình lập điền thông tin trong phiếu đăng ký dự tuyển nếu có vấn đề chưa rõ, đề nghị người đăng ký dự tuyển liên hệ với Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ, số điện thoại: 02393.827.667) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ, Sở Giáo dục & ĐT (B/c);
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành liên quan (thực hiện);
- Trung tâm VH-TT, Công TTĐT (Đăng tin);
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường Mầm non trên địa bàn huyện (Thông báo);
- Lưu: VT, NV.

Gửi Văn bản giấy và điện tử.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hải Nam

