

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGHI XUÂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1522**/UBND-TCKH

Nghi Xuân, ngày **18** tháng 9 năm 2019

V/v đơn đốc sắp xếp lại, xử lý nhà đất
thuộc sở hữu Nhà nước theo Nghị định
số 167/2017/NĐ-CP

Kính gửi:

- Tổ thẩm định phương án sắp xếp, xử lý nhà đất theo Quyết định số 4061/QĐ-UBND ngày 18/9/2019 của UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị HCSN trên địa bàn;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Các Trường THCS, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn.

Thực hiện Văn bản số 6069/UBND-TH ngày 12/9/2019 của UBND tỉnh về việc đơn đốc sắp xếp, xử lý nhà, đất theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP;

Để có cơ sở hoàn thiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP trên địa bàn huyện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; UBND huyện yêu cầu các đơn vị có tên trên tiếp tục hoàn thiện hồ sơ phương án cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị HCSN, UBND các xã, thị trấn, Các trường: THCS, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn (sau đây gọi là đơn vị sử dụng nhà, đất):

Các đơn vị sử dụng nhà, đất lập báo cáo kê khai (thực hiện kê khai tại thời điểm); nghiên cứu kỹ định hướng của đơn vị thời gian tới để đề xuất phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đang quản lý, sử dụng đảm bảo phù hợp, đúng mục đích gửi về phòng Tài chính - Kế hoạch **trước 17 giờ ngày 20/9/2019**. Hồ sơ gồm có:

- Báo cáo kê khai và đề xuất phương án xử lý theo Mẫu số 01 (đính kèm).
- Điền các thông tin liên quan của đơn vị vào Mẫu số 02 (đính kèm).
- Bản sao các giấy tờ có liên quan đến cơ sở nhà, đất báo cáo như:
 - + Đối với tài sản là đất: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có), quyết định giao đất, quyết định công nhận quyền sử dụng đất, trích lục bản đồ địa chính...
 - + Đối với tài sản là nhà: Quyết định phê duyệt quyết toán hoàn thành, biên bản bàn giao...

(Kèm theo Văn bản này có hướng dẫn kê khai các thông tin theo biểu mẫu số 01, 02)

2. UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thực hiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất tại thời điểm kê khai của từng đơn vị đóng trên địa bàn; gửi các đơn vị **trước 17 giờ ngày 19/9/2019**.

3. Tổ thẩm định phương án sắp xếp, xử lý nhà đất huyện kiểm tra hồ sơ, thực tế, thẩm định phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP của các đơn vị, tham mưu UBND huyện báo cáo Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt; **hoàn thành trước ngày 30/9/2019**.

Đây là nội dung quan trọng thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện đúng thời gian./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch
- Lưu: VT, TCKH;
- Gửi văn bản giấy và điện tử.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hải Nam

HƯỚNG DẪN KÊ KHAI CÁC THÔNG TIN THEO BIỂU MẪU SỐ 01, 02

(Kèm theo Văn bản số 1522/UBND-TCKH ngày 18/9/2019 của UBND huyện)

1. Tên đơn vị/địa chỉ nhà, đất (cột 2) Mẫu số 01:

a) Tên đơn vị: Ghi tên đầy đủ của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp trực tiếp quản lý, sử dụng nhà, đất; trường hợp có cơ quan quản lý cấp trên thì ghi cơ quan quản lý cấp trên lên trước.

b) Địa chỉ nhà, đất: Ghi đầy đủ theo số nhà, đường phố (tổ), phường (xã, thị trấn), quận (huyện, thành phố, thị xã thuộc tỉnh), tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Ví dụ: UBND thị trấn Nghi Xuân (Số ..., đường Nguyễn Du, tổ dân phố 3, thị trấn Nghi Xuân, huyện Nghi Xuân, tỉnh Hà Tĩnh)

2. Diện tích:

a) “Diện tích đất” (cột 3) Mẫu số 01 và “Diện tích khuôn viên đất” (chỉ tiêu 2) mục 1, phần II Mẫu số 02: Ghi tổng diện tích khuôn viên đất theo đơn vị tính m² hiện đang quản lý, sử dụng theo hồ sơ pháp lý về đất đai; trường hợp số liệu giữa hồ sơ pháp lý và số thực tế đang quản lý, sử dụng khác nhau thì ghi theo số thực tế đang sử dụng và ghi rõ lý do chênh lệch và hồ sơ pháp lý chứng minh (nếu có);

b) Diện tích nhà:

- “Diện tích nhà” tại cột (4) Mẫu số 01 và “Diện tích xây dựng nhà” (chỉ tiêu 3) tại mục 1, phần II Mẫu số 02 là tổng diện tích chiếm đất của các ngôi nhà (đối với nhà một tầng); trường hợp nhà có từ 2 tầng trở lên thì “Diện tích nhà” cột (4) Mẫu số 01 được chia thành 2 cột: cột (4a) là “diện tích xây dựng nhà”, cột (4b) là “diện tích sàn sử dụng nhà”.

- “Diện tích sàn sử dụng nhà” tại cột 4b Mẫu số 01 (nếu có) và “Diện tích sàn sử dụng nhà” (chỉ tiêu 4) tại mục 1, phần II Mẫu số 02 là tổng diện tích sàn sử dụng (diện tích thông thủy) của các ngôi nhà trên khuôn viên đất; trường hợp hồ sơ về nhà, đất chưa theo dõi số liệu về “diện tích sàn sử dụng nhà” thì ghi theo số liệu về “diện tích sàn xây dựng”.

3. Hồ sơ pháp lý tại (cột 5) Mẫu số 01 và phần I Mẫu số 02: Ghi đầy đủ các loại giấy tờ pháp lý về nhà, đất như: Quyết định giao đất, cho thuê đất, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Hợp đồng thuê đất, Hợp đồng thuê nhà, quyết định phê duyệt quyết toán hoàn thành, biên bản bàn giao... Trường hợp không có giấy tờ thì ghi rõ là “không có” hoặc “thất lạc”.

4. Mục đích sử dụng đất của cơ sở nhà, đất được giao/cho thuê (cột 6)
Mẫu số 01: Ghi mục đích sử dụng đất theo Văn bản của cơ quan, người có thẩm quyền giao đất, cho thuê đất hoặc các hồ sơ giấy tờ về đất,...

5. “Hiện trạng sử dụng” (cột 7) Mẫu số 01: Ghi số lượng ngôi nhà; hiện trạng sử dụng của các ngôi nhà trên khuôn viên đất (nếu mục đích sử dụng của các ngôi nhà khác nhau), trường hợp các ngôi nhà sử dụng cùng mục đích thì không cần tách hiện trạng của từng ngôi nhà, trường hợp sử dụng đan xen nhiều mục đích trong một ngôi nhà thì hiện trạng ghi theo diện tích của từng mục đích sử dụng.

6. Phương án đề xuất (cột 8) Mẫu số 01:

Cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp trực tiếp quản lý, sử dụng nhà, đất hoặc cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) hoặc cơ quan có thẩm quyền lập phương án sắp xếp lại, xử lý theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 167/2017/NĐ-CP đề xuất phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đảm bảo phù hợp với các hình thức xử lý nhà, đất khi thực hiện sắp xếp lại theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 167/2017/NĐ-CP; gồm :

- a. Giữ lại tiếp tục sử dụng.
- b. Thu hồi.
- c. Điều chuyển.
- d. Bán tài sản trên đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất.
- e. Chuyển mục đích sử dụng đất.
- f. Chuyển giao về địa phương để quản lý, xử lý.
- g. Tạm giữ lại tiếp tục sử dụng.
- h. Sử dụng nhà, đất để thanh toán cho nhà đầu tư khi thực hiện dự án đầu tư theo hình thức Hợp đồng Xây dựng - Chuyển giao.

Việc sử dụng nhà, đất để thanh toán cho nhà đầu tư khi thực hiện dự án đầu tư theo hình thức Hợp đồng Xây dựng - Chuyển giao thực hiện theo quy định của Chính phủ về sử dụng tài sản công để thanh toán cho Nhà đầu tư khi thực hiện dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức Hợp đồng Xây dựng - Chuyển giao.

- i. Hình thức khác.

Sở, ngành, UBND cấp huyện, doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh

Cơ quan, tổ chức, đơn vị, DN trực tiếp sử dụng nhà, đất (*)

PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP LẠI, XỬ LÝ NHÀ, ĐẤT TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HÀ TĨNH

STT	Đơn vị/Địa chỉ nhà đất	Diện tích (m ²)		Hồ sơ pháp lý	Mục đích sử dụng của cơ sở nhà, đất được giao/cho thuê	Hiện trạng sử dụng	Phương án đề xuất	Ghi chú
		Đất	Nhà					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ghi chú: Mẫu biểu này sử dụng để:

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp trực tiếp quản lý, sử dụng nhà, đất kê khai báo cáo và đề xuất phương án xử lý từng cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi quản lý: (*) ghi cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp trực tiếp quản lý, sử dụng nhà, đất; cột (2) ghi địa chỉ từng cơ sở nhà, đất;
- Cơ quan chủ quản cấp trên tổng hợp, đề xuất phương án xử lý từng cơ sở nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý: (*) ghi cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp chủ quản cấp trên; cột (2) ghi cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng và địa chỉ từng cơ sở nhà, đất; cột (8) ghi phương án đề xuất của cơ quan chủ quản cấp trên;
- Sở, ngành, UBND cấp huyện, doanh nghiệp thuộc UBND cấp tỉnh lập phương án xử lý từng cơ sở nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý: (*) không ghi; cột (2) ghi cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; cột (8) ghi phương án đề xuất của Sở Tài chính lập phương án theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 167/2017/NĐ-CP).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA HIỆN TRẠNG NHÀ, ĐẤT

Hôm nay, vào lúc ...giờ ngày ...thángnăm.....:

Thành phần đoàn kiểm tra gồm có:

1- Đại diện đơn vị sử dụng nhà, đất:

- Ông/Bà: Chức vụ:
- Ông/Bà: Chức vụ:
- Ông/Bà: Chức vụ:

2. Đại diện cơ quan quản lý cấp trên:

- Ông/Bà: Chức vụ:
- Ông/Bà: Chức vụ:
- Ông/Bà: Chức vụ:

Cùng tiến hành kiểm tra hiện trạng nhà, đất tại địa chỉ:

.....
I. HỒ SƠ PHÁP LÝ VỀ NGUỒN GỐC NHÀ, ĐẤT:

.....
II. KẾT QUẢ KIỂM TRA HIỆN TRẠNG NHÀ ĐẤT:

1. Các chỉ tiêu về diện tích nhà, đất:

CHỈ TIÊU	THEO BÁO CÁO KÊ KHAI	THEO THỰC TẾ KIỂM TRA
1. Tổng số ngôi nhàngôingôi
2. Diện tích khuôn viên đất:m ²m ²
3. Diện tích xây dựng nhà:m ²m ²
4. Diện tích sàn sử dụng nhà:m ²m ²

2. Hiện trạng sử dụng đất:

- Diện tích sử dụng vào mục đích chính (làm việc): m²
- Diện tích cho mượn: m²
- Diện tích cho thuê: m²
- Diện tích đã bố trí làm nhà ở, đất ở: m²

- Diện tích đang bị lấn chiếm: m²
- Diện tích sử dụng vào mục đích khác: m²
- Diện tích bỏ trống, chưa sử dụng: m²

3. Hiện trạng sử dụng nhà:

- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....

III. Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ SỬ DỤNG NHÀ, ĐẤT:

.....

IV. Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN/BAN CHỈ ĐẠO CẤP BỘ, CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG:

.....

Biên bản được lập thànhbản và kết thúc vào lúc..... giờ cùng ngày.

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP
 TRÊN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ QUẢN LÝ,
 SỬ DỤNG NHÀ, ĐẤT**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)