

Nghi Xuân, ngày 05 tháng 12 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tuyển dụng viên chức
các trường Mầm non công lập

UỶ BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND&UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;
Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/10/2013 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 3983/UBND-NC1 ngày 25/10/2013 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng viên chức, hợp đồng lao động bậc học mầm non;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục&ĐT, báo cáo thẩm định của phòng Tư pháp tại Văn bản số 87/BC-PTP ngày 02/12/2013,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển dụng viên chức các trường Mầm non công lập.

Điều 2. Giao Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức các trường Mầm non công lập (gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng), Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Quyết định này.

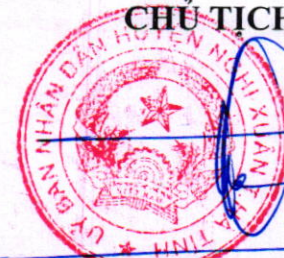
Điều 3. Quyết định có hiệu lực sau 7 ngày kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng; Trưởng phòng Nội vụ; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Tư pháp;
- Thường trực HU, HĐND huyện; } để
- Chủ tịch, PCT UBND huyện; } b/c
- Các Thành viên Hội đồng TD;
- Phòng Tư pháp (thẩm định);
- Các trường mầm non;
- Lưu VT/UB.

T.M UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Đặng Văn Tính

QUY CHẾ

Tuyển dụng viên chức các trường Mầm non công lập
(Ban hành theo Quyết định số 09 /2013/QĐ-UBND ngày 05/12/2013
của Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân)

**CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Quy chế tuyển dụng viên chức các trường Mầm non công lập nhằm cụ thể hoá Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/10/2013 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức;

Điều 2. Quy chế này quy định cụ thể về phạm vi, đối tượng tuyển dụng, nguyên tắc, nội dung, quy trình tuyển dụng viên chức tại các trường Mầm non công lập và hoạt động của Hội đồng tuyển dụng.

Điều 3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

**CHƯƠNG II
PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ,
NGUYÊN TẮC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN**

Điều 4. Phạm vi, đối tượng tuyển dụng:

1. Phạm vi: Tuyển dụng viên chức các trường Mầm non công lập được giao chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng.

2. Đối tượng:

- Đối tượng I: Những người được cấp có thẩm quyền bố trí làm việc theo chế độ hợp đồng lao động (đã được xếp lương theo Quyết định số 2059/QĐ-UBND ngày 09/7/2013 và Quyết định số 240/QĐ-UBND ngày 18/01/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh) có thời gian công tác liên tục đủ từ 36 tháng trở lên tại trường Mầm non công lập (tính đến thời điểm xét tuyển, không kể thời gian tập sự, thử việc) không vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên, đáp ứng ngay yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Đối tượng II: Người tốt nghiệp đại học loại giỏi (hệ chính quy), tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng (theo quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 14, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP).

- Đối tượng III: Những người được cấp có thẩm quyền bố trí làm việc theo chế độ hợp đồng lao động (đã được xếp lương theo Quyết định số 2059/QĐ-UBND ngày 09/7/2013 và Quyết định số 240/QĐ-UBND ngày 18/01/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh) có thời gian công tác dưới 36 tháng.

- Đối tượng IV: Những người đủ tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định tại Điều 5, Quy chế này.

Điều 5. Điều kiện dự tuyển:

- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên, có phẩm chất đạo đức tốt, có lý lịch rõ ràng, không trong thời gian thi hành kỷ luật; trong thời gian 12 tháng (tính đến ngày nhận hồ sơ) được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với yêu cầu của ngạch dự tuyển.

- Có đủ sức khoẻ để đảm nhận nhiệm vụ.

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn:

+ Đối với giáo viên Mầm non: Tốt nghiệp Trung học sư phạm Mầm non trở lên (ngạch giáo viên) và các quy định về ngạch viên chức theo quy định (riêng đối tượng 4 phải tốt nghiệp hệ chính quy).

+ Đối với viên chức Kế toán: Tốt nghiệp Trung học chuyên nghiệp trở lên, hệ chính quy, chuyên ngành Kế toán.

+ Đối với viên chức Y tế: Tốt nghiệp Trung học chuyên nghiệp trở lên, hệ chính quy, chuyên ngành Y sỹ hoặc Điều dưỡng đa khoa.

Điều 6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu;

2. Bản sao lý lịch giáo viên, nhân viên có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển); hoặc Sơ yếu lý lịch cá nhân có xác nhận của địa phương quản lý (đối với những người chưa hợp đồng làm việc tại các trường Mầm non).

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của ngạch dự tuyển; khi nộp hồ sơ phải mang bản chính đến cơ quan tuyển dụng để đối chiếu;

4. Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế từ Bệnh viện đa khoa huyện trở lên cấp có giá trị trong 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có);

6. Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội; hồ sơ đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên 3 năm liên tục tính đến ngày nhận hồ sơ (đối tượng đã hợp đồng);

Hồ sơ được bỏ vào bì đựng riêng. Hồ sơ không trúng tuyển không trả lại.

Điều 7. Nguyên tắc

1. Việc tuyển dụng thông qua Hội đồng tuyển dụng (Hội đồng kiểm tra, sát hạch và Hội đồng xét tuyển) do Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập.

Người trúng tuyển do Hội đồng tuyển dụng đề nghị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt tuyển dụng, Hiệu trưởng trường Mầm non công lập ký hợp đồng làm việc.

2. Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu, vị trí làm việc, tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch viên chức, chỉ tiêu biên chế và cơ cấu tuyển dụng được Ủy ban nhân dân tỉnh giao (Thông báo của sở Nội vụ).

3. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, đúng quy định hiện hành của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

4. Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đều được tham dự tuyển.

5. Những người dự tuyển phải đúng tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch dự tuyển và được bố trí đúng ngạch dự tuyển.

6. Hội đồng tuyển dụng nhận hồ sơ những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn và không hạn chế tối đa số lượng người dự tuyển.

7. Những người có người thân (vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột và anh, chị, em chồng hoặc vợ) dự tuyển không được tham gia vào Hội đồng tuyển dụng và các ban của Hội đồng tuyển dụng.

8. Kết quả xét tuyển không bảo lưu cho kỳ tuyển dụng sau.

Điều 8. Cách thức xét và cách xác định người trúng tuyển

Xét tuyển theo chỉ tiêu, cơ cấu giao cho từng trường mầm non để đảm bảo sự bình ổn đội ngũ giáo viên. Trường hợp đối tượng I thừa hoặc thiếu so với chỉ tiêu giao của từng trường thì cân đối chỉ tiêu trường khác trước khi tuyển dụng đối tượng tiếp theo.

Tuyển dụng hết đối tượng I, nếu còn chỉ tiêu mới tuyển dụng đối tượng II, nếu còn chỉ tiêu mới tuyển dụng đối tượng III, còn chỉ tiêu mới tuyển dụng đối tượng IV.

1. Xét tuyển đặc cách không theo trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức quy định tại Điều 15, Điều 16 và Điều 17 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP đối với các đối tượng I và đối tượng II (quy định tại khoản 2, Điều 4, Quy chế này).

Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch đối với các trường hợp xét tuyển đặc cách để tiến hành:

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển và các yêu cầu mang tính đặc thù của đơn vị sự nghiệp;

- Sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về trình độ hiểu biết chung, về trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người được xét tuyển đặc cách.

Trường hợp tại một trường có số người dự tuyển thuộc đối tượng I sát hạch đạt yêu cầu và nhiều hơn số chỉ tiêu được tuyển dụng thì tuyển dụng và bố trí tại trường theo thứ tự: người kinh nghiệm công tác lâu hơn (thời gian hợp đồng nhiều hơn) tuyển trước, tiếp đến người có bậc đào tạo cao hơn (tính theo hệ đào tạo chính quy) và đến người có thành tích trong công tác cao hơn (Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, giáo viên giỏi cấp tỉnh, Chiến sỹ thi đua cơ sở, giáo viên giỏi cấp huyện...). Số còn lại cân đối bố trí tại trường khác gần nhất còn chỉ tiêu tuyển dụng.

2. Nếu tuyển dụng hết đối tượng I và đối tượng II nói trên vẫn còn chỉ tiêu thì thực hiện xét tuyển các đối tượng còn lại theo Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức.

a. Nội dung xét tuyển viên chức:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b. Cách tính điểm:

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn.

c. Xác định người trúng tuyển viên chức: Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn hoặc thực hành, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2, Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ; cụ thể:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con liệt sỹ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

Nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì lấy theo thứ tự: người kinh nghiệm công tác lâu hơn tuyển trước, tiếp đến người có bậc đào tạo cao hơn và đến người có thành tích trong công tác cao hơn như quy định tại khoản 1, điều này.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thi trắc nghiệm về năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển.

a. Cách tính điểm:

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình của kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự tuyển ở trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu sau vì thi dự tuyển và được ưu đãi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự tuyển và được ưu đãi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo trên hệ thống tin chỉ thi điểm học tập bằng tiếng là điểm tốt nghiệp và được ưu đãi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

Kết quả xét tuyển là tổng số điểm các điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn.

a. Xác định người trúng tuyển viên chức: Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn hoặc thực hành, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy làm thứ tự ưu tiên cao nhất tiếp đến là chỉ tiêu của tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trong nội bộ có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chi

đều cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng điểm thực hành bằng thì người đang dẫn có quan hệ thân thuộc tuyển dụng viên chức được ưu tiên.

Người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên dự định tại Khoa 2, Điểm 10 (vị trí định số 20210174B-CP, ngày 12/04/2012 của Chính phủ) có thể:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

- Thương binh;

- Người hưởng chính sách như thương binh;

- Con liệt sĩ;

- Con thương binh;

- Con của người hưởng chính sách như liệt sĩ;

- Người thân tộc II người;

- Đối viên thân nhân xuất ngoại;

- Đối viên thân nhân là thành viên gia đình người dân tộc thiểu số;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;

- Người dự tuyển là nữ.

Nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì lấy theo thứ tự người

khí nghiệp công tác lâu hơn trước. Trường hợp vẫn chưa xác định được cao hơn

và khi người có thành tích đóng góp cho công tác tuyển dụng và thi tại Khoa 4, Điểm

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

10.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng (gồm Hội đồng kiểm tra, sát hạch và Hội đồng xét tuyển):

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 3, Điều 6, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng kiểm tra, sát hạch (đối với các trường hợp xét tuyển đặc cách) thực hiện theo quy định tại Điều 8, Thông tư số 15/2012/TT-BNV của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng xét tuyển và của Ban kiểm tra, sát hạch thực hiện theo Điều 22, Điều 23 Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức Ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ.

Điều 10. Phí dự tuyển.

Áp dụng quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ thu và quản lý, sử dụng phí dự thi tuyển công chức và thi nâng ngạch cán bộ, công chức, viên chức.

Phí dự tuyển nộp cho Hội đồng tuyển dụng.

Điều 11. Điều khoản thi hành

Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm niêm yết bản Quy chế này tại công sở, các trường mầm non công lập tuyển dụng viên chức và thông báo công khai để người dự tuyển biết.

Các thành viên Hội đồng tuyển dụng, Hiệu trưởng các trường Mầm non tuyển dụng viên chức có trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế này.

Cơ quan, tổ chức và cá nhân nào vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị kỷ luật hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật hiện hành. /.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Văn Tính