

Số: 58/KH-UBND

Nghi Xuân, ngày 06 tháng 6 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 29/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/12/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 15/BQLDA - TD ngày 08/4/2019 của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện về việc xin chủ trương tuyển dụng viên;

Căn cứ Công văn số 2652/UBND-NC1 ngày 04/5/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc tuyển dụng viên chức;

Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên và tiếp nhận viên chức tại Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng huyện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Tuyển dụng, tiếp nhận viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

- Người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

## **2. Yêu cầu:**

- Việc tuyển dụng, tiếp nhận viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng.

- Tuyển dụng, tiếp nhận viên chức phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế viên chức đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Đảm bảo an toàn, ngăn ngừa, phòng chống các hiện tượng tiêu cực trong công tác tuyển dụng.

## **II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG, TIẾP NHẬN:**

1. Tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: 01 chỉ tiêu; vị trí việc làm: Giáo viên Tiếng Anh.

2. Tiếp nhận viên chức tại Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng huyện: 01 chỉ tiêu; vị trí việc làm: Quản lý kỹ thuật xây dựng.

## **III. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN**

**1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:** Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện:

a. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b. Từ đủ 18 tuổi trở lên.

c. Có đơn đăng ký dự tuyển;

d. Có lý lịch rõ ràng;

e. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, cụ thể:

- *Vị trí việc làm Giáo viên Tiếng anh tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên:*

+ Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm chuyên ngành Tiếng Anh trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Tiếng Anh và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học phổ thông.

+ Có trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ tương đương với trình độ ngoại ngữ quy định tại Phụ lục II, Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ ngoại ngữ cấp độ 3/6 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam áp dụng trong trình độ đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- *Vị trí việc làm Quản lý kỹ thuật xây dựng tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng:*

+ Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn), gồm: Người ký hợp đồng lao động theo đúng quy định của pháp luật làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập;

+ Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ tương đương với trình độ ngoại ngữ quy định tại Công văn số 162/SGDĐT-TCCB ngày 31/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Tĩnh.

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

h) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:**

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xoá án tích; bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc.

## **IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG, TIẾP NHẬN**

1. Đối với vị trí việc làm Giáo viên Tiếng anh tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thực hiện bằng hình thức xét tuyển theo quy định tại Khoản 5, Khoản 6, Điều 2, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/12/2018 của Chính phủ.

2. Đối với vị trí việc làm Quản lý kỹ thuật xây dựng tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện: Thực hiện xem xét tiếp nhận viên chức theo hình thức tuyển dụng đặc biệt được quy định tại Khoản 7, Điều 2, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/12/2018 của Chính phủ.

## **V. THỜI GIẠN, ĐỊA ĐIỂM, LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG**

### **1. Thời gian, địa điểm nhận phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

**1.1. Thời gian nhận phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển:** Ban hành Thông báo thời gian nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển dụng Giáo viên Tiếng anh tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức trên Cổng thông tin điện tử huyện Nghi Xuân tại địa chỉ: [nghixuan.hatinh.gov.vn](http://nghixuan.hatinh.gov.vn) trước ngày 07/6/2019.

**1.2. Địa điểm nộp phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển:** Tại Phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân; địa chỉ: Tổ dân phố 1, thị trấn Nghi Xuân, huyện Nghi Xuân, Hà Tĩnh.

Điện thoại liên hệ: 02393.827.667.

### **2. Kinh phí tổ chức tuyển dụng**

- Lệ phí dự tuyển: Việc thu, quản lý, sử dụng lệ phí thi tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu: 500.000 đ/thí sinh.

- Trong trường hợp lệ phí thu được không đủ để chi phục vụ kỳ tuyển dụng, Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí chênh lệch giữa tổng chi phí hợp lý phục vụ kỳ xét tuyển so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Nội vụ: Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng đảm bảo đúng quy định. Cụ thể:

- Tham mưu thông báo tuyển dụng viên chức Giáo viên Tiếng Anh tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;

- Thu phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển;

- Tham mưu Quy chế tuyển dụng, tiếp nhận viên chức; thành lập Hội đồng xét tuyển, Hội đồng kiểm tra, sát hạch;

- Tham mưu UBND huyện trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả tuyển dụng đặc biệt đối với viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện;

- Tham mưu trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả xét tuyển tuyển viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

2. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện: Căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn trên đề đề xuất Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân xem xét tiếp nhận vào viên chức tại đơn vị đối với người có ít nhất 05 năm công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) ở vị trí việc làm Quản lý kỹ thuật xây dựng tại

đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và đáp ứng đủ các điều kiện dự tuyển còn lại quy định tại Phần III, Kế hoạch này.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện cấp kinh phí thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

4. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông, Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử huyện: Tuyên truyền, thông báo công khai trên các phương tiện truyền thanh về các nội dung tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

5. Cơ quan, đơn vị liên quan: Có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng xét tuyển, Hội đồng kiểm tra, sát hạch hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, UBND huyện Nghi Xuân yêu cầu các đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Nội vụ; Sở GD-ĐT; (để báo cáo)
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban: Nội vụ, TC-KH, BQL dự án đầu tư xây dựng, Trung tâm GDNH-GDTC;
- Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- Cổng thông tin điện tử, Trung tâm VH- TT huyện (đăng tải);
- Các đơn vị, địa phương (niêm yết);
- Lưu: VT, NV.

Gửi Văn bản giấy và văn bản điện tử.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Hải Nam**