

## **CHỈ THỊ**

### **V/v tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trên địa bàn huyện**

Thời gian qua, Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân đã đưa vào vận hành Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://dvcnghixuan.hatinh.gov.vn> và cung ứng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) ở mức độ 3 nhằm nâng cao hiệu quả, tạo sự tiện lợi trong giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, doanh nghiệp và người dân trên địa bàn huyện.

Tuy nhiên, để DVCTT ở mức độ 3 phát huy được hiệu quả còn gặp không ít khó khăn, số hồ sơ phát sinh trên DVCTT mức độ 3 hàng năm rất ít, chỉ có một số thủ tục đăng ký thành lập hộ kinh doanh. Nguyên nhân chủ yếu do Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chưa quan tâm, chưa thực hiện nghiêm túc Quyết định số 15/2016/QĐ-UBND ngày 28/4/2016 của UBND tỉnh; chưa chủ động trong công tác vận động, tuyên truyền và hướng dẫn người dân, doanh nghiệp; thiếu kiên quyết trong công tác chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp vận hành, thực hiện DVCTT; chưa đánh giá đúng tầm quan trọng, tính tiện lợi, hiệu quả của việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua DVCTT mức độ 3.

Thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 17/5/2018 của UBND tỉnh về việc tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh; Để nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, góp phần cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính và năng lực cạnh tranh cấp huyện, tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng DVCTT mức độ 3, tiến tới cung cấp DVCTT mức độ 4 trên địa bàn, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành cấp huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Đưa việc khai thác, sử dụng có hiệu quả hệ thống DVCTT mức độ 3 để phục vụ người dân, doanh nghiệp là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên trong cải cách hành chính; phải được quan tâm sâu sát và tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ qua DVCTT; chủ động tuyên truyền, hướng dẫn nâng cao nhận thức người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia DVCTT, xem đây là

dịch vụ đem lại lợi ích thiết thực cho mình nhằm giảm thời gian, chi phí trong giải quyết thủ tục hành chính, góp phần chung tay cải cách hành chính.

- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã phối hợp với Trung tâm Hành chính công huyện, tỉnh thực hiện rà soát, đánh giá hệ thống DVCTT mức độ 3 (chú ý các DVCTT liên thông) của từng cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo vận hành ổn định, đúng quy định và quy trình của thủ tục hành chính. Trên cơ sở thực tiễn, các đơn vị, địa phương tiến hành rà soát, đề xuất bổ sung, công bố kịp thời đầy đủ các DVCTT mức độ 3, thử nghiệm và chính thức đưa vào vận hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; đồng thời khuyến khích đẩy mạnh việc xây dựng và đưa vào vận hành các DVCTT mức độ 4.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế quản lý và sử dụng hệ thống DVCTT mức độ 3 trên địa bàn huyện theo Quyết định số 15/2016/QĐ-UBND ngày 28/4/2016 của UBND tỉnh. Chủ động xây dựng phương án, tổ chức thực hiện việc nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng DVCTT mức độ 3 (chú ý công tác tuyên truyền, hướng dẫn phải được thực hiện trực tiếp tại các thôn, tổ dân phố; kết hợp công tác đào tạo, hướng dẫn thực hiện cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức) bảo đảm các phòng, ban, đơn vị cấp huyện có liên quan đến việc giải quyết các thủ tục hành chính và UBND các xã, thị trấn có tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết hàng quý tối thiểu từ 20% và tăng dần trong các năm tiếp theo.

- Đối với các thủ tục hành chính có thu phí, lệ phí các cơ quan, đơn vị tăng cường phối hợp với Ngân hàng trên địa bàn huyện để sử dụng các dịch vụ thanh toán trực tiếp hoặc dịch vụ thu phí, lệ phí qua Bưu điện nhằm giảm thiểu thời gian cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

- Chủ động phối hợp với Bưu điện huyện, Bưu điện các xã, thị trấn cung cấp dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

## 2. Phòng Văn hóa - Thông tin:

- Chủ trì, chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền về việc thực hiện thủ tục hành chính thông qua hệ thống DVCTT mức độ 3, tiến tới cung cấp DVCTT mức độ 4; việc khai thác sử dụng ở các doanh nghiệp và người dân trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá về chất lượng cung cấp DVCTT, số lượng hồ sơ nộp trực tuyến của

từng đơn vị phát sinh trên hệ thống và chất lượng, số lượng hồ sơ phát sinh qua dịch vụ Buu chính công ích, định kỳ báo cáo UBND huyện.

3. Phòng Nội vụ: Căn cứ số lượng, chất lượng nộp hồ sơ trực tuyến của từng đơn vị làm cơ sở quan trọng để đánh giá, xếp loại thi đua hàng năm.

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin - Truyền thông;
- TT. Huyện ủy; TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT;
- Gửi: Văn bản điện tử./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



Nguyễn Hải Nam